

# 募集要項の請求方法について

## ・配付開始日

平成27年5月11日（月）から配付

## ・募集要項の配付場所

東京大学大学院公共政策学教育部 公共政策大学院係

本郷キャンパス 第2本部棟6階

窓口受付時間 月～金（祝日を除く） 9:00～17:00

（ただし7月14日以降 12:00～13:00 は休止）

## ・郵送による請求方法

以下の「郵送料金一覧表」を参照し、該当する欄の必要金額の切手を貼った返信用封筒（A4用紙が入る角2サイズの封筒）に、住所・氏名を記載し、請求先にご請求ください。

郵送料金一覧表 (円)

	日本国内	アジア	中近東・オセアニア 北米・中米・欧州	アフリカ 南米
料金	250	510	670	860

(注)

1. 海外から請求する際、日本国の切手がお手元にはない場合は、国際返信切手券（IRC：International Reply Coupon、日本では1枚130円相当）を同封してください。IRCは各国の郵便局で入手できます。
2. 郵便料金不足等の時は、送付できません。料金等については必ず不足のないよう注意して下さい。
3. 出願時に出身大学・大学院等の成績証明書等が必要になりますので、募集要項は日程に余裕を持って請求してください。

## ・請求先

〒113-0033

東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院公共政策学教育部公共政策大学院係

(注) 「募集要項請求」と封筒の表に朱書きしてください。

なお、職業人選抜の募集要項を請求する場合は「募集要項請求(職業人)」と朱書きしてください。

## ・問い合わせ先

公共政策 大学院係 TEL：03-5841-1349（直通）