

## 学生交流協定に基づく派遣学生の募集について (カナダ トロント大学)

「東京大学とトロント大学との間における学生交流に関する覚書」(2010年5月19日締結)に基づき、下記のとおり、トロント大学への本学からの派遣学生の募集を行います。

派遣を希望する学生は、以下のトロント大学のホームページを参照の上、申請に必要な書類を揃え、所属する学部・研究科等の担当係あて提出してください。

なお、この派遣は、「国際的な広い視野を有し、強靱な開拓者精神を持ちつつ、公共的な責任を自ら考え、行動する、世界水準の人材ー『真の教養を備えたタフな学生』ー」の育成を目的としています。

### 記

#### 1. 派遣対象者

- 申請時及び派遣期間を通じ、本学学部又は大学院研究科・教育部の正規課程に在学する者。  
(トロント大学への派遣にあたっての手続き等の概要は下の URL を参照すること。)

<http://cie.utoronto.ca/Exchange-Programs/Students-From-Abroad.htm>

- トロント大学での履修のために、十分な語学力を有する者。  
(トロント大学が要求する英語能力に関しては、下の URL を参照すること。)

[http://cie.utoronto.ca/Exchange-Programs/Students-From-Abroad/English-Requirement-\(1\).htm](http://cie.utoronto.ca/Exchange-Programs/Students-From-Abroad/English-Requirement-(1).htm)

#### 2. 履修希望科目等について

- トロント大学ホームページを参照の上、履修を希望する授業科目を選択すること。(2011-2012のクラスは未公開だが、現在開示されている科目にて申請すること。)

<http://cie.utoronto.ca/Exchange-Programs/Students-From-Abroad/Course-Enrolment-%281%29.htm>

<http://cie.utoronto.ca/Exchange-Programs/Students-From-Abroad/Inbound-Exchange-Options.htm>

- 1 Term のみや、大学院レベルのコース、特定のコースを希望する場合は、履修できるコースに制限があるので注意すること。(以下の URL を参照。)

<http://cie.utoronto.ca/Exchange-Programs/Students-From-Abroad/Course-Enrolment-%281%29.htm#restricted>

- 1 Term につき、履修上限科目数は、学部生の場合 5 科目、大学院生の場合 4 科目となる。また Full-time の学部生は最低限 3 科目の履修が必要となる。

<http://cie.utoronto.ca/Exchange-Programs/Students-From-Abroad/Course-Enrolment-%281%29.htm#questions>

#### 3. 派遣期間

次の期間のうちいずれかを選択する。

注) 学年歴のずれのため、トロント大学での履修期間の前後に本学での授業を履修できない期間が生じ標準修業年限での卒業ができないこともあるので、派遣時に所属する部局の担当(※別添「各部局担当一覧」参照)にて充分確認・相談の上申請すること。

	トロント大学での履修期間
①	Full Term (2011 年 9 月～2012 年 4 月)
②	First Term (2011 年 9 月～12 月)
③	Second Term (2012 年 1 月～4 月)
④	Summer Session (2012 年 5 月～8 月) ※

※ ④ Summer Session は、Faculty of Arts & Sciences, Mississauga (UTM), Scarborough (UTSC)のみ。

#### 4. 経 費

「東京大学とトロント大学との学生交流に関する覚書」により、トロント大学における検定料・入学科・授業料は不徴収となる。その他の旅費・宿舍費・滞在費・教材費等に関しては自己負担とする。なお、奨学金、海外渡航助成金等への申請は差し支えない。

#### 5. 派遣人数

学部・研究科等、分野を問わず、全学で3名以内とする。

#### 6. 申請方法

7. の提出書類を、現在所属する部局が指定する締切日までに、担当係に提出すること。部局により締切日が異なるので注意すること。

#### 7. 提出書類

- 1) 申請書（所定様式）
- 2) 志望理由書（様式任意、日本語・英語どちらでも可とする。フォントサイズ11ptとし、A4サイズ1ページ以内でまとめること。所属及び氏名を明記すること。）
- 3) 2009年3月以降に取得した、TOEFL iBT等の客観的な英語能力試験の結果の写し
- 4) 原則として、大学入学後全学期の成績証明書（英文）の写し

なお、トロント大学が要求する語学能力を証明する書類（TOEFL iBT等）を持っていない場合には、早急に受験するなどして、申請に間に合うように結果を取得すること。

#### 8. 選 考

本学において書類審査及び面接審査を行い、派遣候補学生を決定し、平成23年1月頃申請のあった部局長に連絡する。

本学での選考を通過し、必要な手続きを終了し、トロント大学に受入れを認められた者が、本学からの派遣学生となる。なお、派遣決定者のうち専門学部・大学院への進学予定者が、派遣開始時までに進学できなかった場合、本学からの派遣学生としての決定を取り消すこととする。

派遣学生として決定するまでの間に、希望を取り下げる場合には、所属する部局長を通じて、早急に国際部国際交流課へ知らせること。

## 9. スケジュール

平成 23 年	1 月頃	本学からの派遣候補学生を決定
		トロント大学へ派遣候補学生を通知
		履修・宿舍の申請，書類の提出
		履修科目の最終登録
平成 24 年	9 月	学生渡航・授業開始 (Full Year, First Term)
	1 月	学生渡航・授業開始 (Second Term)
	5 月	学生渡航・授業開始 (Summer Session)

## 10. その他

- 1) 本学での選考を通過した者は、各自でオンライン上での履修登録や宿舍申込み等が必要となる。  
トロント大学のウェブサイト事前に充分確認し、書類提出に必要な準備をしておくこと。

<http://cie.utoronto.ca/Coming.htm>

<http://cie.utoronto.ca/Coming/Prepare-for-Arrival.htm>

[http://www.students.utoronto.ca/Important\\_Dates.htm](http://www.students.utoronto.ca/Important_Dates.htm)

- 2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、本学「海外留学の案内」のウェブサイト  
を参照すること。また、派遣期間をカバーする海外旅行傷害保険に各自加入して渡航すること。

<http://www.adm.u-tokyo.ac.jp/res/stuex/index.html>

- 3) 派遣希望者は、派遣時に所属する部局の担当（※別添「各部局担当一覧」参照）に相談し、派遣に関する留意点の説明を充分受けたうえで、申請することについての了承を得なければならない。
- 4) 派遣期間中は、「留学」の手続きをとり渡航することになる。手続き内容については、派遣時に所属する部局の担当係にて事前に相談すること。
- 5) トロント大学において、所定の要件を満たした場合には単位が付与される。その単位が本学での単位として認定されるかどうか等については、派遣時に所属する部局の担当係にて事前に相談すること。
- 6) 申請に当たって知り得た氏名・連絡先その他の個人情報については、派遣者の選考・決定、派遣大学への手続き等の業務を行うために利用する。
- 7) 本件に関する申請や問合せは、所属部局の担当係を通じて行うこと。なお、所属部局担当係と相談の上、次のEメール宛てに問い合わせることもできる。

本部国際部国際交流課 [intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp](mailto:intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)