

*申請の際は、必ず学生証を提示すること。

YYYY 年 MM 月 DD 日

*Please show your student ID

ロッカー利用申請書 Locker Application form

学生証番号/Student ID No. :

所属コース/Division :

入学年月日/Enrollment date :

YYYY 年 MM 月 DD 日

修了予定年月日/Anticipated date of graduation :

YYYY 年 MM 月 DD 日

氏名/Name :

連絡先/Contact info. :

※電話番号またはEメールアドレスを記入/Email address or phone number

下記の期間、公共政策学教育部学生用ロッカーの使用を申請します。
また、期間終了時には、清掃し、直ちに鍵を返却いたします。

I would like to make an application for a locker for the period below. Upon completion of my course I agree to clean out the locker and return the key to the GraSPP office.

使用期間/Application period : YYYY 年 MM 月 ~ YYYY 年 MM 月

(以下記入不要/Staff Use Only)

GraSPP, The University of Tokyo

公共政策学教育部学生用ロッカー使用許可証 Permission of the use of locker at GraSPP

上記の申請期間にかぎり、下記のロッカーの使用を許可する。使用を認められたロッカーについては、責任をもって管理すること。

GraSPP hereby grants you approval to use the below-mentioned locker between the period as indicated above. Please use it responsibly.

部屋番号/Room No.

ロッカー番号/ Locker No.

鍵受領印/ Receipt signature
