

東大・イェール・イニシアティブ (TYI) によるイェール大学派遣手続き支援

東京大学は、「東大・イェール・イニシアティブ」の枠組みを活用して、研究者・大学院生のイェール大学への派遣のための手続きを支援します。東大・イェール・イニシアティブの活動を理解し、イェール大学への派遣を希望する研究者・大学院生は、下記の支援の条件をよく読んで、お申し込み下さい。

参考：東大・イェール・イニシアティブについて http://today-yale.jp/index_jp.html

1. 支援を受けることのできる者の条件

下記1および2の条件を満たす者。

- 1) 人文学・社会科学分野もしくは自然科学分野の研究に従事し、研究者・大学院生として東京大学に所属している者（客員研究員を含む）。
- 2) 各種研究奨励金等を受給している者（イェール大学滞在開始時点で受給が確実に見込まれる者を含む）。（日本学術振興会の特別研究員を含む。本支援は、本人が派遣のための資金を有している場合に限られる。東京大学は、金銭的な援助は一切行わない。）

2. 支援の内容

一定期間イェール大学に客員研究員等（以下参照）としての滞在を希望する者を支援する。イェール大学での学位取得や学位プログラムに入学するための留学準備を支援するためのものではないので、留意すること。

- 1) 東京大学が、東大・イェール・イニシアティブの枠組みによって、派遣を希望する者をイェール大学に推薦する。これによって、派遣を希望する者は、次のいずれかの資格でイェール大学において研究に従事することが認められる。

(1) 大学院生の場合

Graduate School of Arts & Sciences の Visiting Assistant in Research (以下 VAR)

* VAR プログラムの出願料ならびに授業料はイェール大学によって免除される。

参考：http://www.yale.edu/graduateschool/admissions/dsr_var.html

(2) 研究者の場合

Visiting Fellow

- 2) イェール大学での受入決定後に開始される派遣手続きの一部（イェール大学との調整の一部やビザ取得に関わる情報の提供等）を本部国際企画課が支援する。

3. 支援を受けるための方法

- 1) 必要な書類

各書類は、A4 版とする。

- ① 申請書（下記 URL からダウンロードし、パソコンを用いて作成すること）

<http://www.ut-portal.u-tokyo.ac.jp/notice/index.php?q=20958>

- ② イェール大学における研究計画書（英語と日本語で各 2～3 枚程度）
- ③ 英語能力を証明できるもの（TOEIC や TOEFL 等の能力試験成績証明書、あるいは他の方法による証明資料）
- ④ 東京大学での指導教員等の推薦状 1 通（和文）
- ⑤ 日本学術振興会特別研究員等の採用証明書（研究奨励金等の支給について、期間、金額が記載されているもの）
- ⑥ イェール大学において受入れを希望する教員との受入内諾等に係わるメール履歴等

2) 申請書類一式の提出期限

部局により異なる。

所属する研究科等事務部より、本部国際企画課へ提出のこと。