

募集要項の請求方法

1. 配付開始日

平成30年5月14日（月）から配付

2. 請求方法

・直接受け取る場合

東京大学大学院公共政策学教育部 公共政策大学院係＊
本郷キャンパス内 国際学術総合研究棟13階

＊窓口受付時間：月～金（祝日を除く）9:00～17:00

・郵送により請求する場合

以下の「郵送料金一覧表」を参照し、返信用封筒（あらかじめA4用紙が入る角2サイズの封筒に必要金額の切手を貼付のうえ、住所および氏名を記入しておくこと）を同封のうえ、公共政策大学院係あてご請求ください。

（郵送料金一覧表）

	日本国内	アジア	中近東・オセアニア 北米・中米・欧州	アフリカ 南米
料金 (円)	250	510	670	860

（注）

1. 海外から請求する際、日本国の切手が手元にない場合は、国際返信切手券（IRC: International Reply Coupon、日本では1枚130円相当）を同封願います。IRCは各国の郵便局で入手できます。
2. 郵便料金等が不足する場合は、送付できません。料金等については必ず不足のないよう注意願います。
3. 募集要項は、出願期間に間に合うよう余裕を持って請求してください。

<請求先>

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学大学院公共政策学教育部公共政策大学院係

※ ご請求の際は、「募集要項請求」（なお「職業人選抜の募集要項」を請求する場合は、「募集要項請求（職業人）」）と封筒の表に**朱書き**願います。

3. 問い合わせ先

公共政策大学院係（ppin●j.u-tokyo.ac.jp ※●を@に修正すること）