

令和3(2021)年度 東京大学大学院公共政策学教育部  
専門職学位課程入学願書〔職業人選抜用〕<記入例>

受験番号

(何も記入しないこと。)

志望コース名 [1]	選択してください => 法政策 / 公共管理 / 国際公共政策 / 経済政策			
氏名	姓	名	性別 ※	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ <input type="radio"/> 女
フリガナ	コウキョウ	タロウ	生年月日	(西暦) 19XX年 X月 X日生
氏 名 [2]	公共	太郎	国籍 [3]	<input checked="" type="radio"/> 日本
英字氏名 (姓は大文字)	KOKYO	Taro	※いずれかを選択 日本以外の場合は 国籍を記載	<input type="radio"/> 日本以外 (国籍: )
Email [4]	XXXXX@ XXX.XX . Jp			<div>[8]</div> <div></div> <div>ここをクリックすると、 写真がアップロード できる。</div>
携帯電話 [5]	090-0000-0000			
現住所 [6]	〒 159 - 0041 東京都目黒区駒場3 - 8 - 1 (電話番号: 03-XXXX-XXXX )			
合格通知書の 受信場所 (2020年10月上旬)	〒 277 - 8561 千葉県柏市柏の葉5 - 1 - 5 (電話番号: 04-XXXX-XXXX )			
出身大学 [9]	選択してください=> 日本国内の国立 / 日本国内の公立 / 日本国内の私立 / 外国 / その他		XX 大学	
	XX 大学		XX 学部	XX 学科(類)
卒業(見込み)年月日	(西暦) 20XX 年 3 月		(※いずれかを選択)	<input checked="" type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込
TOEFL スコア [10] 受験日	(※いずれかを選択)		<input checked="" type="radio"/> IBT <input type="radio"/> PBT	(Total Scoreを記入) 98 点
	20 XX 年 XX 月 XX 日 受験			
履歴	(1)日本人は中学校卒業より記入し、外国人は小学校入学より記入すること。 (2)学校への入学・卒業だけでなく職歴等(予備校、自宅学習等も含む)を空白期間がないように記入すること。 (3)行が足りない場合は、裏面の空白に記入すること。			
(西暦) 年 ・ 月 ・ 日	事 項			
20XX ・ 3 ・ 31	[11] <input type="radio"/> 中学校 卒業			
20XX ・ 4 ・ 1	<input type="radio"/> 高等学校 入学			
20XX ・ 3 ・ 31	<input type="radio"/> 高等学校 卒業			
20XX ・ 4 ・ 1	[12] 予備校在籍(～20XX. 3. 31)			
20XX ・ 4 ・ 1	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 学部 入学			
20XX ・ 10 ・ 1	[13] 米国 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 学部留学(～20XX. 9. 30)			
20XX ・ 3 ・ 26	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 学部 卒業			
20XX ・ 4 ・ 1	<input type="radio"/> 株式会社 入社 <input type="radio"/> 部 <input type="radio"/> 課 マネジャー			
・				
・				
・				
・				
・				
・				
・				
・				
・				
[14] 出願時現在の勤務先、部署名、職名	開始時期: 20XX 年 4月 1日～ <input type="radio"/> 株式会社 <input type="radio"/> 部 <input type="radio"/> 課 マネジャー			

記入上の注意

(1) 受験番号欄には何も記入しないこと。  
(2) ※印欄は該当の箇所を○で囲むこと。

## 入学願書記入等にあたっての注意事項 (職業人選抜用)

- [1] 入学を希望するいずれか1つの志望コース名を選択すること。
- [2] 氏名は、姓と名とに分けて所定欄に記入すること。  
英字氏名については、次のとおりとすること。
  - ・日本人であっても国籍を問わず全員記入すること。
  - ・パスポートを所持している場合は、パスポートに記載されたとおりのスペルで記入すること。
  - ・記入例にならない、姓は全て大文字、名は初めの一字のみ大文字とし以降は小文字で記載すること  
(姓：KOKYO 名：Taro)。
- [3] 国籍欄は、日本又は日本以外のいずれかを選択し、日本以外を選択した場合は、( ) に国籍を記載すること。
- [4] 出願書類に不備があった場合に問い合わせることがあるので、正確に記入すること。
- [5] 出願書類に不備があった場合に問い合わせることがあるので、正確に記入すること。
- [6] 願書提出時の自宅住所等を記入すること。
- [7] 合格通知書送付先の住所等を記入すること。合格通知書は令和2(2020)年10月上旬頃発送するので、その時期に確実に受け取れる住所とすること。  
なお、「合格通知書の受信場所」の住所、電話番号ならびに、email アドレス、携帯電話番号は、手続きに関する重要な連絡に用いることがあるので、出願後、入学までの間、これらに変更が生じた場合はその都度届け出ること。
- [8] 3か月以内に撮影された正面上半身無帽の写真データを準備し、願書へアップロードすること。  
該当箇所をクリックすると、写真がアップロードできる。
- [9] いずれか1つを選択すること。
- [10] 願書に添付する TOEFL 成績票のコピーに記載された Total Score を転記すること(募集要項2.(2)の2)に基づき免除の場合は「免除」と記載すること)。なお、TOEFL 成績票のコピーが提出できない場合はスコア欄を空白とすること(デフォルトで「IBT」が選択されているがそのまま構わない)。
- [11] 中学卒業時から記入すること。ただし、外国籍の者は小学校入学時から記入し、入学日・卒業日を記入すること。
- [12] 履歴事項は出願時点まで空白期間のないように記入すること(予備校在籍、自宅学習、インターン等も記入すること)。なお、行が足りない場合は、裏面の空白(自由入力欄)に記入すること。
- [13] 大学在学時に留学により、他大学に在籍した期間がある場合は、履歴にその旨明記し、留学先大学から発行された成績証明書も含めて、大学在学中の全ての成績証明書を提出すること。中退・転学・編入学の場合も同様。成績証明書が教養課程と専門課程で別様となる場合も同様とする(募集要項5.(2)のキ.)。
- [14] 出願時現在の勤務先、部署名、職名を記入すること。その際、現職の開始年月日を記載すること。