

令和3(2021)年度 東京大学大学院公共政策学教育部
 専門職学位課程入学願書<記入例>

受験番号	(何も記入しないこと。)
------	--------------

志望コース名 [1]	選択してください => 法政策 / 公共管理 / 国際公共政策 / 経済政策		
試験区分 [2]	選択してください => 法律 / 行政 / 政治 / 国際関係 / 経済学		
氏名	姓	名	性別 ※ <input checked="" type="radio"/> 男 ・ <input type="radio"/> 女
フリガナ	コウキョウ	タロウ	生年月日 (西暦) 19XX年 X月 X日生
氏名 [3]	公共	太郎	国籍 [4] <input checked="" type="radio"/> 日本
英字氏名 (姓は大文字)	KOKYO	Taro	<input type="radio"/> 日本以外 (国籍:)
Email [5]	XXXXX@ XXX.XX .jp		携帯電話 [6] 090-0000-0000
現住所 [7]	〒159-0041 東京都目黒区駒場3-8-1 (電話番号: 03-XXXX-XXXX)		[9]  ここをクリックすると、 写真がアップロード できる。
合格通知書の 受信場所 (2020年10月上旬)	〒277-8561 千葉県柏市柏の葉5-1-5 (電話番号: 04-XXXX-XXXX)		
東京大学の 学生証番号 [10]	(在学生のみ。研究生を含み、卒業生は含まない。) XX-XXXXXX		
出身大学 [11]	選択してください => 日本国内の国立 / 日本国内の公立 / 日本国内の私立 / 外国 / その他		XX 大学
[12]	XX 学部		XX 学科(類)
卒業(見込み)年月日	(西暦) 20XX 年 3 月 (※いずれかを選択) <input type="radio"/> 卒業 <input checked="" type="radio"/> 卒業見込		
TOEFL スコア [13]	(※いずれかを選択) <input checked="" type="radio"/> IBT <input type="radio"/> PBT		(Total Scoreを記入) 98 点
受験日	20 XX 年 XX 月 XX 日 受験		
履歴	(1) 日本人は中学校卒業より記入し、外国人は小学校入学より記入すること。 (2) 学校への入学・卒業だけでなく職歴等(予備校、自宅学習等も含む)を空白期間がないように記入すること。 (3) 行が足りない場合は、裏面の空白に記入すること。		
(西暦) 年 ・ 月 ・ 日	事項		
20XX ・ 3 ・ 31	[14] <input type="radio"/> 中学校 卒業		
20XX ・ 4 ・ 1	<input type="radio"/> 高等学校 入学		
20XX ・ 3 ・ 31	<input type="radio"/> 高等学校 卒業		
20XX ・ 4 ・ 1	[15] 予備校在籍 (~ 20XX. 3. 31)		
20XX ・ 4 ・ 1	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 学部 入学		
20XX ・ 10 ・ 1	[16] 米国 <input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 学部 留学 (~ 20XX. 9. 30)		
20XX ・ 3 ・ 26	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 学部 卒業見込		
.	.		
.	.		
.	.		
.	.		
.	.		
.	.		
.	.		
.	.		
[17] 現在の身分	開始時期: 20XX年 4月 1日~		
※在学中の者は所属先、身分を書くこと。 ※在職者は勤務先、部署名、職名を書くこと。 ※身分がない者も、現在の状況を書くこと	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 学部 学生		

記入上の注意 (1) 受験番号欄には何も記入しないこと。
 (2) ※印欄は該当の箇所を選択すること。

入学願書記入等にあたっての注意事項

- [1] 入学を希望するいずれか1つの志望コース名を選択すること（募集要項2. (1) 参照）。
- [2] 専門科目審査で選択するいずれか1つの試験区分を選択すること（募集要項2. (2)の3参照）。
- [3] 氏名は、姓と名とに分けて所定欄に記入すること。
英字氏名については、次のとおりとすること。
 - ・日本人であっても国籍を問わず全員記入すること。
 - ・パスポートを所持している場合は、パスポートに記載された通りのスペルで記入すること。
 - ・記入例にならい、姓は全て大文字、名は初めの一字のみ大文字とし以降は小文字で記載すること（姓：KOKYO 名：Taro）。
- [4] 国籍欄は日本又は日本以外のいずれかを選択し、日本以外を選択した場合は、（ ）に国籍を記載すること。
- [5] 出願書類に不備があった場合に問い合わせることがあるので、正確に記入し、出願後は定期的に受信メールを確認すること。
- [6] 出願書類に不備があった場合に問い合わせることがあるので、正確に記入すること。
- [7] 願書提出時の自宅住所等を記入すること。
- [8] 合格通知書送付先の住所等を記入すること。合格通知書は令和2（2020）年10月上旬頃発送するので、その時期に確実に受け取れる住所とすること。なお、「合格通知書の受信場所」の住所、電話番号ならびに、emailアドレス、携帯電話番号は、手続きに関する重要な連絡に用いることがあるので、出願後、入学までの間、これらに変更が生じた場合はその都度届け出ること。
- [9] 3か月以内に撮影された正面上半身無帽の写真データを準備し、願書へアップロードすること。該当箇所をクリックすると、写真がアップロードできる。
- [10] 出願時に東京大学に在学している者（研究生含む）のみ記入すること。
- [11] いずれか1つを選択すること。
- [12] 西暦を用いること。大学在学中の場合は、卒業見込を選択すること。
- [13] 願書に添付する TOEFL 成績票のコピーに記載された Total Score を転記すること（募集要項2. (2) の2）に基づき免除の場合は「免除」と記載すること。なお、TOEFL 成績票のコピーが提出できない場合はスコア欄を空白とすること（デフォルトで「IBT」が選択されているがそのまま構わない）。
- [14] 中学卒業時から記入すること。ただし、外国籍の者は小学校入学時から記入し、入学日・卒業日を記入すること。
- [15] 履歴事項は出願時点まで空白期間のないように記入すること（予備校在籍、自宅学習、インターン等も記入すること）。なお、行が足りない場合は、裏面の空白（自由入力欄）に記入すること。
- [16] 大学在学時に留学により、他大学に在籍した期間がある場合は、履歴にその旨明記し、留学先大学から発行された成績証明書も含めて、**大学在学中の全ての成績証明書**を提出すること。中退・転学・編入学の場合も同様。成績証明書が教養課程と専門課程で別様となる場合も同様とする（募集要項5. (2) のオ）。
- [17] 下記のとおり、出願時現在の所属先および身分を記入すること。身分がない者もそのように記入し、現在の身分が開始した年月日も記載すること。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・在学者は、所属校名と身分を記入すること。<ul style="list-style-type: none">例1：20××年4月1日～ XXX大学 XXX学部、学部4年生例2：20××年10月1日～ XXX日本語学校、日本語学校学生・在職者は、在職先、部署名、職名を書くこと<ul style="list-style-type: none">例：20××年4月1日～ XXX社 XXX課 マネジャー・身分がない者も、現在の状況を書くこと<ul style="list-style-type: none">例：20××年4月1日～ 自宅学習 |
|---|