

令和3年度インターンシップ実習概要

<前提条件>

- ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・インターネットを活用した資料収集等）ができること。
- ・実習中に知り得た秘密は、実習期間中はもちろん実習終了後も一切他に漏らさないこと。
- ・実習のスケジュール、内容等は状況に応じて変更になる場合があること。

<実習期間>

令和3年8月23日（月）から8月27日（金）まで

※初日にオリエンテーションを実施します。

※以下の実習所属から原則2つの所属で実習します。

ご提出いただいた実習希望所属申請書の内容を踏まえ、実習所属は富山県が決定します。

希望された所属で受入れできない場合もありますが、ご了承ください。

	実習所属	実習内容等	備考
1	議会事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・議会活動に係る他県状況調査及び資料作成 ・議会議事録の確認作業 ・議会図書室の蔵書点検作業 等 	
2	成長戦略室	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGsに関する業務 ・自転車活用推進施策に関する業務 ・官民連携に関する業務 ・ベンチャー支援に関する業務 ・再生可能エネルギー施策に関する業務 等 	
3	デジタル化推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・TOYAMA Free Wi-Fiの事業説明及び現場確認 ・テレワーク関連業務、セキュリティ監査関連業務 ・行政手続オンライン化関連業務 ・5G関係業務（実証事業の現場視察等） ・ビッグデータ活用プラットフォーム検討委員会の業務補助 	
4	働き方改革・女性活躍推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・働き方改革に関する業務 ・結婚支援に関する業務 ・男女共同参画推進に関する業務 ・県民共生センターでの業務 	
5	広報課	<ul style="list-style-type: none"> ・県の広報事業に関する事務補助 ・県の広聴事業に関する事務補助及び総合案内窓口業務補助 ・報道機関との連絡調整に関する事務補助 	
6	防災・危機管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・国民保護関係業務補助 ・火山防災関係業務補助 ・地域防災関係業務補助 ・原子力防災関係業務補助 等 	
7	ワンチームとやま推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・現場視察、打合せへの同行 ・選挙常時啓発業務、政治団体関係業務 ・中山間地域「話し合い」促進事業 ・ドローンによる撮影、中山間地域の情報発信（SNS） ・富山県への移住やU I Jターンを促進するための企画提案 ・富山くらし・しごと支援センター富山オフィスの現地見学 ・イベント開催準備 	
8	総合交通政策室	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交通に関する維持活性化対策・利用促進業務 ・並行在来線・広域交通・L R T化検討業務 ・新幹線政策に関する情報収集・調査等業務 ・航空政策、空港管理事務所に関する業務 ・その他、県交通政策の業務補助 等 	
9	観光振興室	<ul style="list-style-type: none"> ・データ入力補助 ・パンフ等校正作業補助 ・イベント準備補助 ・観光施設等視察 ・PR媒体整理 	
10	スポーツ振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・歩こう運動推進大会の準備に関すること ・プロスポーツを活用した地域振興に関すること ・県有体育施設の整備・管理等に関すること 	
11	人事課	<ul style="list-style-type: none"> ・服務関係資料作成 ・職員研修業務補助 ・福利厚生事業業務補助 ・秘書業務補助 ・政策提案 等 	
12	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・公益法人制度に関する業務 ・例規審査に関する補助業務 ・文書管理に関する業務 ・包括外部監査に関する業務 ・情報公開制度に関する業務 	

【別添1】 2/3

	実習所属	実習内容等	備考
13	統計調査課	<ul style="list-style-type: none"> 統計刊行物の編集補助 経済月報作成の事務補助 毎月勤労統計調査及び労働力調査の事務補助 鉱工業指数月報作成の事務補助 家計簿審査の事務補助 	
14	学術振興課	<ul style="list-style-type: none"> 過年度書類の整理 学校基本調査に係る事務 私立高等学校等実態調査に係る事務 会議準備 	
15	管財課	<ul style="list-style-type: none"> 管財課業務概要説明 県有車管理業務 県有施設、県有地管理業務 庁舎管理業務 防災行政無線関連業務 その他事務補助 	
16	税務課	<ul style="list-style-type: none"> 県税の概要について（座学） 課税事務について（座学、実習） 納税管理事務について（座学、実習） <p>【実習場所】税務課、総合県税事務所（本所、自動車税センター）</p>	
17	県民生活課	<ul style="list-style-type: none"> 県民生活課の概要説明（NPO、ボランティア、消費者行政、交通安全施策、人権、水雪土地対策） 啓発資料作成および整理（人権、NPO、ボランティア） 消費生活センターの概要（見学など） 	
18	文化振興課	<ul style="list-style-type: none"> 県の文化振興施策の概要説明 県民芸術文化祭の開催準備（プログラムの作成等） 	文化・芸術分野や文化振興施策に関心のある方の参加を希望します。
19	環境政策課	<ul style="list-style-type: none"> 県環境施策の概要説明 環境科学センター事業説明及びエコ・ラボ見学 NPEC見学、事業概要説明 資源回収実態調査に係る集計作業補助 PCB廃棄物の保管状況等の届出確認補助 	
20	障害福祉課	<ul style="list-style-type: none"> 障害に対する理解促進に関する業務 障害福祉サービスの提供基盤の充実に関する業務 地域での自立と社会参加の促進に関する業務 その他障害者施策の推進に関する業務 	
21	医務課	<ul style="list-style-type: none"> 看護職員実態調査業務補助 医療政策業務補助 等 	
22	健康対策室	<ul style="list-style-type: none"> 健康増進関係事業企画、事務補助 研修会準備に関する資料編綴などの事務補助 施設体験実習（イタイイタイ病資料館） 施設体験実習（国際健康プラザ） 	
23	商工企画課	<ul style="list-style-type: none"> 商工企画関連事務補助 産業技術研究開発センター視察 等 	
24	地域産業支援課	<ul style="list-style-type: none"> 中小企業支援事務補助 会議開催事務補助 	
25	労働政策課	<ul style="list-style-type: none"> 労働政策課所管事業の概要説明、関連データの整理 人材確保関連施策の調査研究 富山県人材活躍推進センター、富山県技術専門学院の視察 労働政策課主催事業への対応 等 	
26	農産食品課	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理事務、食品ロス関係事務 農産物（水稻・大豆・大麦・園芸）生産振興関係事務 食品安全対策事務 等 	
27	農村整備課	<ul style="list-style-type: none"> 土地改良区運営状況調査（データ取りまとめ） 農業用水路安全対策業務（秋の強化期間） 農業水利施設等の見学 	
28	農村振興課	<ul style="list-style-type: none"> 中山間地域、農村地域の状況と振興策における行政の役割等説明 帰農塾スタッフミーティング、開催準備 とやま帰農塾「五箇山なぎ畑塾」の運営補助（都市住民との交流による地域活性化への理解） 帰農塾の継続に係る課題と対策の提案書作成 	<ul style="list-style-type: none"> 帰農塾参加にともなう食事代などは、実費負担となります。（金額は別途案内） 持ち物や服装については、別途案内します。
29	土木部各課①（管理課、建築住宅課、建設技術企画課、河川課、道路課）	<ul style="list-style-type: none"> 土木行政の概要説明 建築住宅行政の概要説明（現場見学等） 事務補助（公共測量等の承認事務、建設業許可業務、道路台帳整備等） 河川法関係現地視察 	
30	土木部各課②（管理課、建築住宅課、営繕課、河川課、道路課）	<ul style="list-style-type: none"> 土木行政の概要説明 建築住宅行政の概要説明（現場見学等） 事務補助（工事台帳補助簿入力、道路台帳整備等） 河川法関係現地視察 	
31	土木部各課③（管理課、都市計画課、砂防課、建設技術企画課、港湾課）	<ul style="list-style-type: none"> 土木行政の概要説明 事務補助（県立都市公園台帳の整備、流域下水道事業の調査資料作成、公共測量等の承認事務、建設業許可業務等） 砂防施設視察 伏木富山港現地視察（海王丸パーク、新湊マリーナ等） 	

【別添1】 3/3

	実習所属	実習内容等	備考
32	出納局各課（出納課、検査室、総務会計課）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出納局の組織と主な業務について ・ 検査室の概要及び県出資法人等会計事務研修会の運営補助 ・ 富山県の会計制度について ・ 総務会計課の役割と業務内容について ・ 入札・契約制度と実務 ・ 公募型見積合わせによる調達と発注に関する実務 ・ 物品管理制度と備品の照合点検 	
33	企業局各課（経営管理課、電気課、水道課）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 労務・経理・管財関係業務（経営管理課） ・ 電気関係業務（電気課） ・ 水道・工業用水道関係業務（水道課） ・ 企業局施設（発電管理所、和田川水道管理所等）現地視察 	
34	教育企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・ とやま科学オリンピック アンケート集計業務 ・ 県費外会計ヒアリング同行 ・ 教育委員会準備業務 等 	
35	教職員課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教員免許検定認定講習会受付業務 ・ 学校現場視察 	
36	保健体育課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育行政事務の補助業務 ・ 体力・運動能力調査の集計 等 	