

申請者が行う手続き

募集要項において申請資格を確認し、下記 URL より必要な書類(申請書様式、操作手引き、作成要領等)を入手してください。

尚、入力に先立ち、採用後の受入研究者については、必ず受入研究者本人からの了承を得た上で準備を進めてください。

平成20年度採用分特別研究員—RPD募集要項:

http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_boshu_f.html

平成20年度採用分特別研究員募集要項:

http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_boshu_f.htm

申請書は「申請書情報(Web 入力)」と「申請内容ファイル」から構成されます。

*「申請書情報(Web 入力)」→ID・パスワードが必要です。

*「申請内容ファイル」→ID・パスワードは不要です。

※ 「申請書情報(Web 入力)」は申請者のID・パスワード取得後でなければ作成できませんが、「申請内容ファイル」はID・パスワードの発行とは関わりなく、事前に日本学術振興会のHPからダウンロードできますので、研究計画・研究業績等については作成の準備を進めてください。

申請書作成にあたっては、申請書作成要領(添付書類を含む)を必ず熟読のうえ、作成してください。

《手続きの流れ》

特別研究員募集要項のホームページから「申請内容ファイル(word等)」をダウンロードし、書類を作成します。

RPD用申請内容ファイル・評価書のダウンロード:

http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

PD・DC用申請内容ファイル・評価書のダウンロード:

http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

- ① 申請者は電子申請システムを利用するため、部局担当者に申請者情報登録のための発行依頼をします。
- ② 部局担当者から申請者のID・パスワードの発行を受けます。(依頼から発行までの期間は部局ごとに異なりますので、申請部局にお問合せください。)
- ③ 受領したID・パスワードで電子申請システムにログインし、「申請書情報入力」画面から、必要な申請書情報を入力します。
入力する際は、「操作手引き」「申請書作成要領」を参照の上、操作してください。

申請者向け操作手引(簡易版・詳細版):

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#tebiki>

申請書作成要領(PDF):

http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_boshu_f.htm

- ④ 入力ができたら、作成した申請書情報(Web 入力項目)に不備がないかを確認します。
※ PDF 形式に変換された「申請書情報」をダウンロードして、内容を確認します。
- ⑤ 不備がなければ「完了」操作を行います。
「完了」操作をすると、部局担当者に申請者情報(Web 入力項目)が送信されます。
一度「完了」操作を行うと、修正や削除は行えませんので注意してください。
(やむを得ず修正等が生じた場合は、各部局担当者に連絡の上、ご相談願います。)

★「完了」処理を行う前に、申請者自身の責任において、間違い等がないかを必ず確認して下さい。

⑥ 送信完了後、登録した「申請書情報」を出力し、別途作成した「申請内容ファイル」と合わせて申請書を作成します。

⑦ 作成した申請書及び添付書類(必要部数)を、部局から指示された提出期限までに部局担当者に提出します。

*「申請書情報」「申請内容ファイル」は両面印刷です。

*「申請書情報」は、P.1の右上隅を三角に黒塗りすること。(印刷後、余白が生じている場合はフェルトペン等で黒く塗りつぶしてください。)

《参考》

電子申請システムについてよくあるご質問:

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/faq.html>