

**記入上の注意**

(吹き出しを読んでください)

**業績優秀者返還免除申請書**

(様式1)

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長  
北原 保雄 殿

平成 年 月 日

申請年月日

直接入力は可、修正液使用は不可です。

下記の記載事項に相違ありません。特に優れた業績による返還免除を申請します。

大 学 院 名	東京大学大学院 公共政策学教育部		
課 程	<input type="radio"/> 修士(博士前期)課程	<input type="radio"/> 専門職大学院課程	<input type="radio"/> 博士(博士後期)課程
研究科名・専攻名	公共政策学専攻	学 籍 番 号	5桁で
奨 学 生 番 号	専門職大学院課程に○をつけてください。	生 年 月 日	昭 和 年 月 日
フ リ ガ ナ			
氏 名		印	(印刷のうえ) 本人押印厳守
現 住 所	〒 電話番号		
卒 業 後 の 連 絡 先	〒 認定結果通知を6月下旬に送付する住所となります。郵便物が届く住所を記入してください。「同上」は不可。		

■ 大学院における研究課題等

題 目	
概 要	<p>業績免除の推薦者で返還誓約書の提出がない者については、日本学生支援機構で業績免除が不認定とされる場合があります。学生部生活支援課奨学チームへの返還誓約書の提出締切日は、次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成20年3月満期貸与終了者:平成19年12月14日(金) (提出が遅れた場合も受け取れませんので、当グループ奨学チームに必ず連絡してください。)</li> <li>・平成20年4月から退学・辞退・短縮修了等を予定し、2月末日までに異動願を提出した貸与終了者:平成20年4月18日(金)</li> </ul> <p>○印を一つ以上付して、必ず業績証明資料を添付してください。研究論文・リサーチペーパーの場合は原則全頁提出のこと</p>

■ 教育研究活動等の業績

<input checked="" type="radio"/>	学位論文その他の研究論文	<input type="radio"/>	大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果	<input type="radio"/>	データベースその他(前二号に掲げる除く。)
<input type="radio"/>	発明	<input checked="" type="radio"/>	授業科目の成績	<input type="radio"/>	又は教育に係る補助業績
<input type="radio"/>	音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	<input type="radio"/>	スポーツの競技会における成績	<input type="radio"/>	ボランティア活動その他の会貢献活動の実績

【記入上の注意】

1. 現住所」及び「卒業後の連絡先」の欄は、返還誓約書の記載内容と同一とすること。なお、返還誓約書は学校の指定する所定の期限までに提出すること。  
(「リレー口座」の加入手続は、返還誓約書を提出する前に行うこと。)
2. 「課程」及び「教育研究活動等の業績」欄は該当するものに○を記入すること。
3. 「教育研究活動等の業績」欄に○を付した項目について、裏面にそれらの要旨を800字程度で記載すること。なお、論文、著書及び受賞については、それぞれ作成又は受賞の年月を記入すること。  
また、発表、学会誌等は、その名称、巻、号等を記載すること。
4. 大学院における成績証明書及び特に優れた業績を証明する資料を必ず添付すること。

■特に優れた業績の要旨

特に優れた業績内容の要旨を800字程度で枠内に記入してください。

論文、著書及び受賞については、それぞれ作成又は受賞の年月を記入してください。また、発表、学会誌等は、その名称、巻、号等を記入してください。

- ・奨学生の記入箇所はこの欄までです。もれなく記入できているか確認してください。
- ・業績証明資料共に、両面印刷し(押印したうえで)、**原本1部及びコピー3部の合計4部**を用意して、**2月22日(金)までに公共政策大学院係へ申請してください。**
- ・第一種奨学生の課程別対象者の上限3割までが学校推薦できます。

◆指導教員等の推薦理由

指導教員等に記入をお願いしてください。提出締切日までにお願いすることが困難な場合は、空欄のまま提出してください。こちらで対処します。

この学生は、貴機構の特に優れた業績による返還免除に該当していることを認めます。

平成 年 月 日

独立行政法人

日本学生支援機構理事長 北原 保雄 殿

職名

指導教員名

印

(注) これは様式1の裏面です。様式1は両面刷りで作成すること。