

# 履修登録の手続きについて

履修登録は、Web を用いた「UT-mate (学務システム)」から行う。

## 1. ユーザー名・パスワードについて

UT-mate (学務システム) にログインするためには、ユーザー名・パスワードが必要となる。ユーザー名・パスワードは新入生ガイダンス時に配付する。配付済のパスワードを紛失したり忘れた場合は、公共政策大学院係まで申し出ること。

## 2. 履修登録期間 【全員】

夏学期・通年科目 4月13日(月)～4月17日(金)  
冬学期科目 10月13日(火)～10月16日(金)

各自、PCにより、

<https://ut-gakumu.adm.u-tokyo.ac.jp/websys/campus>

のURLで、UT-mate (学務システム) にログインし、履修科目を登録すること。

## 3. 履修登録修正期間 【撤回希望者のみ】

夏学期・通年科目 4月27日(月)～5月1日(金)  
冬学期科目 10月26日(月)～10月30日(金)

上記2. で履修登録した科目のうち、履修を撤回したい科目は、この期間内に UT-mate (学務システム) から履修登録を削除すること。なお、この期間に履修登録科目の「追加」はできない。

## 4. 履修登録単位の上限について

履修登録できる単位数の上限は年間38単位である。

なお、夏学期科目及び通年科目については、修正期間中に修正して履修登録を確定した時点の単位数が対象となる。冬学期は、夏学期の最終的な履修登録単位数を38単位から差し引いた単位数を上限として登録すること。

その他、詳細については、掲示板の連絡を参照すること。