

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団（財団法人サトー国際奨学財団）

2011年派遣留学奨学生

学内募集要項

公益法人佐藤陽国際奨学財団 (<http://sisf.or.jp/>) による、海外大学へ留学を希望する者への奨学金制度です。

申請希望者は、別紙「佐藤陽国際奨学財団2011年派遣留学奨学生募集要項」（以下、「別紙」）及び本学内募集要項を確認のうえ、必要書類を揃え、所属部局を通して申請してください。

記

1. 応募資格

別紙「I. 応募資格」を全て満たし、且つ以下の全ての条件を満たす者。

- ・ 申請時及び留学期間を通じ、本学学部・大学院正規課程に在籍する者。
なお、留学期間中の在籍学部・研究科において、留学することの了承を得ていること。
- ・ 財団の定める対象国に所在する大学へ、学生交流を含む全学または部局協定・覚書に基づき留学を希望する者。

2. 推薦人数

若干名

3. 提出物

1) 別紙「V. 応募方法」記載の9点

〈留意事項〉

- ・ ⑥「学業成績証明書」については、大学入学後全学期分（学部含む）を提出すること。
- ・ ⑦「大学間交流協定書の写し」については、学生交流を含む全学または部局協定・覚書の写しを提出すること。

2) 語学能力を証明するもの（留学先使用言語、及びある場合は英語）

4. 提出先

所属部局の担当係まで提出すること。

※佐藤陽国際奨学財団への直接申請は不可。

5. 提出期限

所属部局によって異なる。

※別紙「IV. 募集期間」記載の期間（2011年1月24日～1月26日）とは異なるので注意すること。

6. 学内選考

各部局から推薦された後、全学国際委員会にて書類選考を行い、本学から佐藤陽国際奨学財団に推薦する。

7. その他

- 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかどうか等については、所属研究科等担当窓口にて事前に相談すること。
- 派遣決定の際には、各自海外旅行傷害保険に加入すること。一般的な留学のための情報や危機管理等については、次の本学「海外留学の案内」のウェブサイトを参照すること。
(<http://www.adm.u-tokyo.ac.jp/res/stuex/index.html>)
- 派遣終了後、本学国際交流課まで参加報告書（様式任意）を提出すること。この報告書は本学における本プログラムの活動を示すものとして、学内及び学外への広報等に使用する。

8. 学内担当

本部国際部国際交流課(intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)あるいは所属部局の担当係