

平成23年4月から(4、5月は登録期間です)

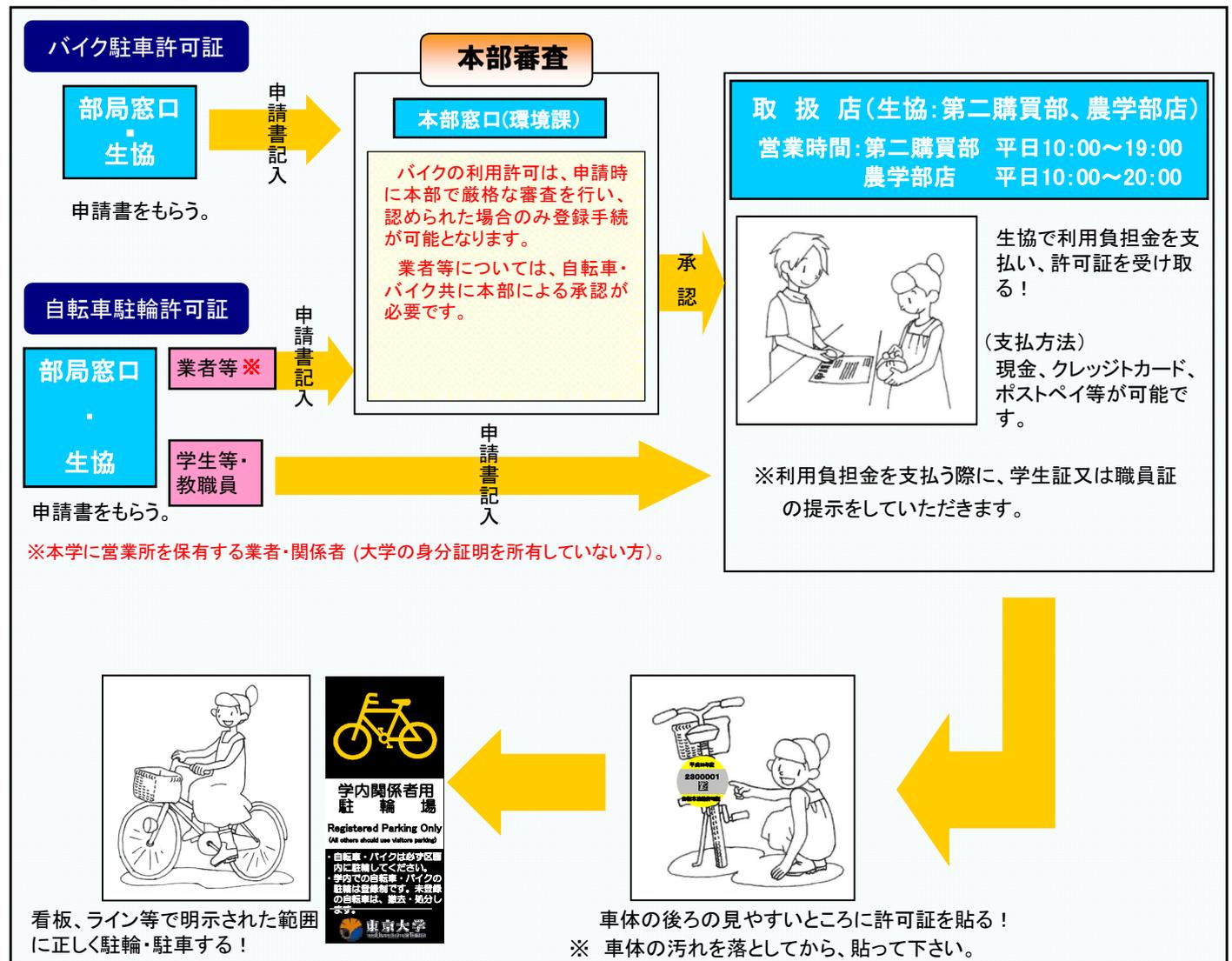
本郷構内での自転車・バイクの登録受付を開始します

■許可証の種類と料金(平成23年4月現在)

<p>自転車駐輪許証</p>  <p>平成23年度 2300001</p> <p>自転車駐輪許証</p> <p>(学生等) 利用負担金: 1,000円/年 (教職員等) 利用負担金: 2,500円/年</p>	<p>バイク駐車許可証</p>  <p>平成23年度 230001</p> <p>バイク駐車許可証</p> <p>(学生等、教職員等) 利用負担金: 15,000円/年</p>
--	--



■許可証の申請手順



詳細については、ホームページ(右記URL参照)をご覧ください。 http://www.u-tokyo.ac.jp/fac04/h13_05_j.html
(問い合わせ先) 本部環境課 交通関係受付専用ダイヤル TEL:03-5841-0800(内線20800)

QRコード
貼付位置

自転車駐輪許可申請書

部局長 殿

申請者 所属部局 〇〇系研究科

学科・専攻 〇〇学専攻

ふりがな とうだい たろう
氏名 東 大 太郎

身分証番号 J43210

学生証番号を記入

身分	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 職員	<input type="checkbox"/> 学部学生	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院学生
	<input type="checkbox"/> 研究員	<input type="checkbox"/> 生協関係者	<input type="checkbox"/> 業者	<input type="checkbox"/> その他()
連絡先(内線)	<u>1234J-</u>	携帯電話番号	<u>090-1234-876J</u>	
防犯登録番号※1	(例) 本富士 A12345 <u>滝ノ川 A J4321</u>	主に利用する施設	(例) 工学部1号館 <u>農学部2号館</u>	
用途	<input checked="" type="checkbox"/> 通勤・通学		<input type="checkbox"/> 学内移動専用	
備考				

- ※1 防犯登録をしていない自転車は申請できません。記入するときは、防犯登録ステッカーに表記してあるものをすべて記入して下さい。
- ※2 自転車駐輪許可証の有効期限は、交付の年の年度末までとします。
- ※3 個人の自転車は、原則一人一台までとします。

上記のとおり申請しますので、駐輪許可をお願いします。

譲渡自転車の場合は新たに防犯登録が必要になります。その際、旧ステッカーは撤去が必要です。

【遵守事項】

1. 東京大学本郷構内交通規則に従います。(東京大学のホームページ参照)
2. 駐輪許可証(シール)は車体後方の泥除けの見やすい位置に貼付します。
泥除けの無い自転車は本部環境課と協議し、従います。
3. 駐輪許可証は、他人に貸与又は譲渡いたしません。
4. 赤門、正門を利用する際は、降車し手で押して入出構します。
5. 駐輪場以外には、駐輪いたしません。誘導ブロック(点字ブロック)の上には、駐輪いたしません。
6. 自転車が不用になったとき、構内に放置せず、自らの責任で処分いたします。
7. 構内での事故・盗難・損傷等については、大学に対して一切その責任を求めません。
8. 以上のことに違反した場合は、自転車の撤去、施錠、許可証の取消等をされても異議申し立てをいたしません。
9. 翌年度になり、駐輪許可証を更新せずに自転車を2ヶ月以上放置した場合は、所有権を放棄します。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを誓約いたします。

氏名 東 大 太郎

下の欄は記入しないでください。

許可証番号		金額		円
-------	--	----	--	---

記入例(学生)

様式 9

平成 23 年 4 月 5 日

QRコード
貼付位置

バイク駐車許可申請書 (自動二輪車・原動機付自転車)

学生証番号を記入

東京大学総長 殿

申請者 所属部局 農学系 学科・専攻 〇〇専攻
 ふりがな とうだい たろう
 氏名 東大 太郎 身分証番号 〇〇〇〇〇〇

現住所を記入

身分	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学部学生 <input checked="" type="checkbox"/> 大学院学生 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 生協関係者 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()		
住所	<u>東京都〇〇〇〇-〇-〇</u>		
連絡先(内線)	<u>〇〇〇〇〇</u>	携帯電話の番号	<u>090-8765-4321</u>
車検証に記載された 使用者の氏名	<u>東大 太郎</u>	車両番号	<u>2 練馬た〇〇〇〇</u>
車名	<u>〇〇〇〇〇〇</u>	主に利用する施設	(例)工学部1号館
排気量	<u>250</u> cc		<u>農学部2号館</u>
申請理由 (該当する項目にチェック をしてください。)	<input type="checkbox"/> 通勤届を、バイクを使用することで提出し、認定されている*1。 <input checked="" type="checkbox"/> 学生等で、通学距離が片道2km以上である*2。 <input type="checkbox"/> 本学教職員及び学生等で、特段の理由がある。 <input type="checkbox"/> 本学と締結した業務委託契約に関係あるもので、特段の理由がある。 (理由)		

- ※1 通勤届の認定については、後日、本部にて確認を行いません。
- ※2 片道2km以上とは、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通学経路で算出した場合の距離です。
- ※3 バイク駐車許可証の有効期限は、交付の年の年度末までとします。
- ※4 原則一人一台までとします。

上記のとおり申請しますので、駐車許可をお願いします。

【遵守事項】

1. 東京大学本郷構内交通規則に従います。(東京大学のホームページ参照)
2. 駐車許可証(シール)は車体後方の泥除けの見やすい位置に貼付します。
泥除けの無いバイクは本部環境課と協議し、従います
3. 駐車許可証は、他人に貸与又は譲渡いたしません。
4. 赤門、正門を利用する際は、降車し手で押して入出構します。
5. 指定された場所以外には、駐車いたしません。誘導ブロック(点字ブロック)の上には、
駐車いたしません。
6. 大学を車庫代わりに利用するような行為は、一切行ないません。
7. バイクが不用になったとき、構内に放置せず、自らの責任で処分いたします。
8. 構内での事故・盗難・損傷等については、大学に対して一切その責任を求めません。
9. 関係法令に適合した車両を使用します。
10. 以上のことに違反した場合は、バイクの撤去、施錠、許可証の取消等をされても異議
申し立てをいたしません。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを
誓約いたします。

承認
23.4.5
環境課

氏名 東大 太郎

下の欄は記入しないでください。

許可証番号	金額	円
-------	----	---

※承認印がないものは、取扱店で登録手続きを行うことができません。