

## KDDI 財団 2011 年度「日本人海外留学生助成」プログラム 学内募集要項

本プログラムは、財団法人 KDDI 財団により、海外に留学を希望する日本在住で日本国籍をもつ学生に対し助成・援助を行う目的として募集されるもの。学費、渡航費、生活費の一部として、助成・援助金が支援される。

応募者は、財団法人の募集要項及び本学内募集要項を確認の上、必要書類を整え、所属研究科担当を通じ、本部国際交流課に提出すること。

### 記

#### 1. 応募資格

財団法人の募集要項記載の条件を満たし、申請時及び留学期間を通じ、本学大学院正規課程に在籍する者

#### 2. 本学からの推薦

財団法人の募集要項記載の条件を満たし、本学国際委員会の審査により、財団法人へ推薦学生を決定する。

#### 3. 提出書類

次の全てを提出すること

- ①助成・援助申込書
- ②在学証明書
- ③太学入学以降全ての成績証明書（写し）
- ④留学先国の公用語習得レベル証明書

※推薦状（※申込書別紙の「指導教授の推薦書」とは異なる）については、各研究科にて、推薦する学生全員の名前等を記載したものを1枚作成し、研究科長印を押印した上で、上記①～④と共に国際交流課へ提出。

※「研究論文1点」については、任意提出。

「留学先大学の許可証明」については、留学開始一ヶ月前までに提出。

#### 4. 提出先

前項に示す書類を整え、所属研究科担当まで提出すること。（財団法人及び本部国際交流課への直接申請は受け付けない。）

## 5. 提出方法

### 1) 電子データ（エクセル、ワード形式）での提出

①助成・援助申込書（捺印不要。写真貼付不要）

※財団の事務手続「(2) 申込書送付方法」に従い、パスワードを設定の上、電子メール添付にて提出。

### 2) 紙媒体での提出

①助成・援助申込書（要捺印、写真貼付）

②在学証明書

③大学入学以降全ての成績証明書（写し）

④留学先国の公用語習得レベル証明書

## 6. 提出期限

所属研究科により異なるので、所属研究科担当にて確認すること

（財団法人の募集要項記載の締切期日とは異なるので、注意すること。）

## 7. その他

- ・ 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかどうか等については、所属研究科担当にて事前に相談すること。
- ・ 渡航の際には、各自海外旅行傷害保険に加入すること。一般的な留学や海外渡航のための情報や危機管理等については、本学「海外留学の案内」のウェブサイトを参照すること。（<http://www.adm.u-tokyo.ac.jp/res/stuex/index.html>）
- ・ 派遣終了後、財団法人の募集要項に記載されている成果報告とは別に、本学国際交流課まで参加報告書（様式任意）を提出すること。この報告書は本学における本プログラムの活動を示すものとして、学内及び学外への広報等に使用する。
- ・ 財団法人ホームページは以下 URL からご覧いただけます。  
（<http://www.kddi-foundation.or.jp/>）

## 8. 問合せ先

国際部国際交流課 学生・研究者交流チーム

E-mail: [intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp](mailto:intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)