

財団法人吉田育英会〈日本人派遣留学プログラム〉2011年度給与奨学生  
学内募集要項

財団法人吉田育英会 (<http://www.yzf.or.jp/>) による、海外の大学院・研究機関等へ留学を希望する大学院生および研究者の方への奨学金制度です。

申請希望者は、吉田育英会給与奨学生募集要項および本学内募集要項を確認のうえ、必要書類を揃え、所属部局を通して申請してください。

記

1. 応募資格

〈学生の方〉

吉田育英会の募集要項記載の条件を満たし、申請時に本学大学院正規課程に在籍する者。

〈研究職の方〉

吉田育英会の募集要項記載の条件を満たし、本プログラムにより留学することを所属部局において了承を得ている方。

2. 提出物

吉田育英会の募集要項に記載されているもの。

※ 成績証明書は、学部を含めた大学入学以降全てのものが必要

※ 願書および担当指導教授による推薦書は、ホームページ (<http://www.yzf.or.jp/>) から様式をダウンロードしてパソコンで作成すること。申請者および担当指導教授の署名・捺印が必須

3. 提出先

所属部局の担当係まで提出すること。 ※吉田育英会への直接申請は不可。

4. 提出期限

所属部局によって異なる。

※吉田育英会の募集要項記載の期日（9月30日）とは異なるので注意すること。

5. 学内選考

各部局から原則1名が推薦された後、本部にて書類選考を行い、本学として4名までを財団法人吉田育英会に推薦する。

## 6. その他

- 学生の場合、留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかどうか等については、所属研究科等担当窓口にて事前に相談すること。
- 派遣決定の際には、各自海外旅行傷害保険に加入すること。一般的な留学のための情報や危機管理等については、本学「海外留学の案内」のウェブサイト (<http://www.adm.u-tokyo.ac.jp/res/stuex/index.html>) を参照すること。
- 派遣終了後、本学国際交流課まで参加報告書（様式任意）を提出すること。この報告書は本学における本プログラムの活動を示すものとして、学内及び学外への広報等に使用する。

## 7. 問合せ先

国際部国際交流課 学生・研究者交流チーム

E-mail: [intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp](mailto:intex-ut@ml.adm.u-tokyo.ac.jp)