

## 平成27年度 近畿運輸局インターンシップ実施予定

部	課	人数	研修内容・研修時期等	面接日・場所
企画観光部	交通企画課		<ul style="list-style-type: none"> <li>○研修の内容(交通企画関係) 鉄道・バス等の公共交通施策等の維持・確保・改善に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート</li> <li>○具体的業務 (1)公共交通の確保・維持・改善に関する施策にかかる情報収集・整理・調査・研究に関する業務</li> <li>○8月～9月の間で研修生が希望する期間</li> <li>○技能 Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</li> <li>○参照資料掲載HP <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/kikaku/kikakuka/kikakuka-index.htm">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/kikaku/kikakuka/kikakuka-index.htm</a></li> </ul>	書類選考により面接を行う方を決定した後、面接日時・場所を応募者と調整のうえ実施します。
交通環境部	環境課 物流課	2部3課 で1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研修の内容(環境関係) 環境施策等に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート</li> <li>○具体的業務 (1)環境施策にかかる情報収集・整理・調査・研究に関する業務 (2)交通環境教室の運営にかかるサポート業務 (3)環境保全優良事業者等表彰の開催にかかるサポート業務</li> <li>○参照資料掲載HP <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/anzen/index.htm">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/anzen/index.htm</a></li> <li>○研修の内容(物流関係) 総合物流施策等に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート</li> <li>○具体的業務 (1)総合物流施策、倉庫業にかかる情報収集・整理・調査・研究に関する業務 (2)セミナー、会議実施等に関するサポート業務</li> <li>○参照資料掲載HP <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/butsuryu/2011-1109-butsuryu-sesaku-index.html">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/butsuryu/2011-1109-butsuryu-sesaku-index.html</a></li> <li>○8月～9月の間で研修生が希望する期間(環境・物流共通)</li> <li>○技能(環境・物流共通) Excel、Word(又は一太郎)、PowerPoint 操作可能な者</li> </ul>	

※希望される研修内容(一部もしくは全部を希望とすることも可)を近畿運輸局インターンシップ希望者調書へご記入のうえ提出して下さい。

## 平成27年度 近畿運輸局インターンシップ実施予定

部	課	人数	研修内容・研修時期等	面接日・場所
企画観光部	国際観光課	2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研修の内容 観光行政に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート</li> <li>○具体的業務 ・訪日外国人観光客誘致にかかる業務（ビジット・ジャパン地方連携事業）等</li> <li>○7月～9月の間で研修生が希望する期間</li> <li>○技能 Excel、Word（又は一太郎）、PowerPoint 操作可能な者</li> <li>○参照資料掲載HP <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/kokusai.html">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/kokusai.html</a></li> </ul>	書類選考により面接を行う方を決定した後、面接日時・場所を応募者と調整のうえ実施します。
	観光地域振興課	1～4名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研修の内容 観光行政に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート</li> <li>○具体的業務 (1)観光まちづくり等関係にかかる情報収集・整理・調査・研究に関する業務</li> <li>○7月～9月の間で研修生が希望する期間</li> <li>○技能 Excel、Word（又は一太郎）、PowerPoint 操作可能な者</li> <li>○参照資料掲載HP <a href="http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/index.htm">http://www.tb.mlit.go.jp/kinki/koutsu/kankou/index.htm</a></li> </ul>	書類選考により面接を行う方を決定した後、面接日時・場所を応募者と調整のうえ実施します。
海事振興部	旅客課	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研修の内容 旅客船航路事業活性化に関する企画・立案・実施に係る業務のサポート</li> <li>○具体的業務 ・観光航路をケーススタディとした航路事業活性化策の調査研修に関する業務</li> <li>○8月～9月の間で研修生が希望する期間</li> <li>○技能 Excel、Word（又は一太郎）、PowerPoint 操作可能な者</li> </ul>	書類選考により面接を行う方を決定した後、面接日時・場所を応募者と調整のうえ実施します。

## 近畿運輸局インターンシップ希望者調書

ふりがな		学校名		
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( )歳 性別 男・女			学部
			学科	学年
連絡先	〒 -			
	自宅電話番号 ( )		携帯電話番号 ( )	
	電子メールアドレス:			
希望する課				
希望理由 及び 希望する 業務内容				
インターンシ ップの参加目的				
学校での 勉強 (専攻)				
パソコン操作 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> Powerpoint <input type="checkbox"/> その他( )				
参加可能期間	平成 年 月 日 ~ 月 日( 日間)			
その他(当局業務に関し、興味を持たれていることや知っておられることがあれば、ご記入下さい。)				