

Date: Day _____ Month _____ Year _____

インターンシップ申請書 Internship Application Form

学生証番号 Student ID No. 51- _____

プログラム Program _____

氏 名 Name _____

授業科目名・単位数 Course Title /No. of Course Credits:	インターンシップ ・ 1 単位 Internship / 1 credit		
実施機関名 Name of Internship Organization:	_____		
実施期間 Period of Internship:	From	dd mm yyyy	To dd mm yyyy
実施場所 Place of Internship and	国内 ・ 国外 In Japan ・ Overseas	実施形態 Method	対面 ・ オンライン In Person ・ Online
報酬 Payment	有 ・ 無 Paid ・ Not Paid	_____	_____
※ 報告書提出期日 ※Deadline for Internship Report	※インターンシップ終了2週間後の日付を記入してください。 ※Please fill in the date two weeks after completing your internship.		
担当 教員 Academic Instructor	Stamp or Signature	Name _____ _____	印 _____ Signature

- ※ インターンシップ申請書は、公共政策に関わる政府、地方自治体、NPO、民間等の機関において1週間以上のインターンシップを実施する場合に提出できます。
Students participating in an internship for one week or more at public policies-related organizations such as government agencies, municipal bodies, NPOs, or private institutions may submit this application to obtain equivalent course credits.
- ※ 申請書は**実施開始1週間前までに**、担当教員のサインもしくは押印を得た上で、公共政策学務チームに提出してください。
Please submit this application with your academic instructor's signature or stamp to GraSPP office **by one week before you start the Internship.**
- ※ インターンシップによる単位修得は、修了までに1単位を上限とします。
Students can obtain one credit only for internships during their enrollment at GraSPP.
- ※ **インターンシップ終了後、2週間以内**に実施報告書（別様式）を公共政策学務チームに提出してください。
Please submit the report form to GraSPP office **within two weeks after completing the internship.**