

特任専門職員（短時間勤務有期雇用教職員）募集

- 身分： 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員（特任専門職員）
- 業務内容： 国際化関連事業の補佐業務等＜2名＞
- 勤務場所： 東京大学大学院公共政策学連携研究部（本郷キャンパス）
- 雇用期間： 採用日（平成29年4月1日）～平成30年3月31日まで（以後、再度契約の可能性あり 最長平成32年3月31日まで）
- 応募条件： パソコンの操作（ワード・エクセル・パワーポイント、メール等）が問題なくできる方。高い語学能力（英語：TOEIC 800点または同等以上）があり、英語でのメールのやり取りや日常会話に支障のない方。職務経験2年以上の方。
- 就業日等： 週5日勤務（月～金曜日）、1週35時間・1日7時間
勤務時間9：00～17：00（時間・曜日ご相談に応じます）
（休憩時間12：00～13：00）
業務の都合で多少の超過勤務が生じる場合があります。
- 休日： 日曜日及び土曜日・国民の祝日休日・年末年始ほか
- 賃金等： 1時間当たり1,600円～2,010円程度＊勤務経験・学歴等により決定
- 通勤手当の支給有（実費相当額・上限あり。ただし月中の雇用の場合は規定により翌月から支給）
- 退職手当の支給 無
- 休暇： 年次有給休暇（採用から14日経過後、就業規則に基づき付与）
特別休暇（要件を満たした場合、就業規則に基づき付与）
- 社会保険等： 規定により加入する。

＊ 勤務の詳細は、東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程及び東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則による。

【応募方法】①履歴書を下記URLよりダウンロードし作成の上、②志望動機と職務経歴書、③英語の能力を証明する書類（直近のTOEIC、TOEFLスコアほか。古いものでも可）を添えて書類提出先にメールにて応募してください。②の職務経歴書には、これまで英語で業務を遂行した業務内容を詳しく記述してください。履歴書には写真をデータで張り付けてください。採用決定後、署名済みのものをデータでお送りください。書類選考のうえ面接を行います。面接の日時は応募書類を受け付け次第、順次ご連絡します。面接を行う方へのみ、1月31日(火)までに担当者よりメールで連絡しますので、履歴書には必ず平日昼間連絡の取れる電話番号、メールアドレス

レスをご記入下さい。面接の結果は、面接日以降2月上旬までにご連絡いたします。
応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には使用しません。
なお、応募書類は原則としてお返ししませんので、あらかじめご了承ください。

募集期間：平成28年12月26日(月)～平成29年1月27日(金)

履歴書ダウンロード：http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

応募書類提出先：general@pp.u-tokyo.ac.jp

113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学第二本部棟616

東京大学大学院公共政策学連携研究部採用担当あて

問い合わせ先：general@pp.u-tokyo.ac.jp