

[様式 21]

データ種別				在 学 届		在学期間短縮の場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input type="checkbox"/> 在学期間短縮							
1	2	3	4										
1	3	1	6										
奨 学 生 番 号				フリガナ									
記号				氏 名									
5		8		10		15							
						CD							
				生年月日		19 年 月 日生							
				連絡先 電話番号		- -							
姓 (カタカナ)				現在校の入学年月		現在校の卒業予定期							
17				西暦年	月	28	西暦年	月	在学年数				
							29	3	34				
← ここから記入				← 西暦の下2桁を記入		← 西暦の下2桁を記入							
借 用 終 了 時 の 学 校 名													
借 用 終 了 年 月 ・ 事 由				年 月分まで受領 満期・辞退・退学・廃止									
該当する場合のみ○で囲む → 留年・休学・在籍中の留学・通信教育・放送大学													
現在校の学籍 (学生証) 番号													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>学校名 _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 学年 _____</p> <p>_____ 大学院 _____ 研究科 _____ 専攻科 _____ 学年 _____</p> <p style="font-size: 8pt;">(M C) (D C) (D医歯) (D一貫)</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>専修学校名 _____ 学校 高等課程 _____ 分野 _____</p> <p>(TEL _____) 専門課程 _____ 学科 _____ 学年 _____</p> <p style="text-align: right;">(標準修業年限 _____ 年課程)</p> <p>高等専門学校・高等学校名 _____ 学校 _____ 学年 _____</p> </div> </div> <p>上記のとおり在学している (いた) ことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 40%;"> <p>学校長名 _____</p> <p>大学長名 _____</p> <p>(関係部課長)</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;">職印</div> </div> <div style="width: 40%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: 8pt;">電話番号 (担当者名)</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p style="text-align: center; font-size: 12pt;">03 - 5841 - 2520</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center; font-size: 8pt;">学校番号</td> <td style="width: 30%; text-align: center; font-size: 8pt;">区分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 12pt;">1 0 4 0 0 3</td> <td style="text-align: center; font-size: 12pt;">:</td> </tr> </table> </div> </div> </div>										学校番号	区分	1 0 4 0 0 3	:
学校番号	区分												
1 0 4 0 0 3	:												
【連絡事項欄】 (在学期間短縮の場合は、退学等の学籍日を記入してください。)													

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

※本様式は学校より日本学生支援機構へ送付願います。

※在学猶予が承認された後、退学・短縮卒業等の理由により、在学期間に変更が生じた場合は、届け出てください。

在学届の記入上の注意点と記入例

[様式 21]

データ種別				在 学 届				<input checked="" type="checkbox"/> 在学期間短縮の場合は☑してください。 <input type="checkbox"/> 在学期間短縮			
1	3	1	6	フリガナ		イクエイ		ハナコ			
奨 学 生 番 号				氏 名		育 英		花 子			
記号				生年月日		19 94 年 4 月 7 日 生		連絡先		03 - 3269 - ××××	
5	8	1	2	0	4	9	9	9	9	9	9
				現在の入学年月		西暦年		月		現在の卒業予定期	
				姓 (カタカナ)		1		6		28	
				イ		29		0		3	
				ク		30		4		31	
				エ		31				2	
				イ							
ここから記入				西暦の下2桁を記				西暦の下2桁を記入			
借用終了時の学校名				学生支援大学							
借用終了年月・事由				2016年3月分まで受領 (満期)・辞退・退学・廃止							
該当する場合のみ○で囲む				→ 留年・休学・在籍中の留学・通信教育・放送大学							
現在の学籍(学生証)番号				K07001							
学校名				大学		学部		学科		学年	
				学生支援		大学院		理工学		1 学年	
専修学校名				学校		高等課程		分野			
(TEL)		専門課程		学科		学年	
								(標準修業年限		年課程)	
高等専門学校・高等学校名				学校		学年					
上記のとおり在学している(いた)ことを証明します。				2016年4月××日		電話番号(担当者名)		03 - 3269 - ××××		(学資)	
学校長名				機構 学		学校番号		区分			
(関係部課						3 0 1 9 9 9 0 0					

「在学届」記入上の注意1. 参照

「在学届」記入上の注意3. 参照

「在学届」記入上の注意4. 5 参照

★在学年数

「在学届」記入上の注意2. 参照

該当するものを○で囲

▲学年

「在学届」記入上の注意

- 奨学生番号は、奨学金の借用が終了しているもののうち採用年度の「新しい番号」を記入すること。
 - 借用終了時の学校名は、借用が終了したもののうち最後に貸与された学校名を記入すること。
 - 姓は左につめてカタカナで記入し、ダク点、半ダク点は、1コマ使用すること。
(姓の6コマ以上、及び名は書かなくてよい。)
- (例) 門城寺和子

姓(カタカナ)
エンシヨ

(例) 青木昭子

姓(カタカナ)
アオキ
- 卒業予定期は、現在在学中の学校の正規の最短修業期の年を西暦の下2桁(平成の年+88)で記入すること。
なお、休学などで正規の最短修業期を超えたときは、その卒業予定期を記入して提出すること。
また、卒業予定月が3月ではない場合は、3と記載のあるところに二本線を引き、上部余白に正しい月を記入すること。(訂正印不要)
 - 在学年数は、次の(1)~(4)のいずれかの年数を記入すること。
 - 1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数
 - 休学、その他の事由で卒業が延期となったときは、その延びる年数
 - 辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了したときは、そのときから卒業するまでの年数
 - 留年した者及び大学の通信教育部又は放送大学の全科履修生として在学する者は「1」を記入し、毎年提出すること。

※在学期間が1ヶ月~11ヶ月の場合は、「1」と記入すること。
 - 専修学校については、学校の電話番号(担当者名)及び修業年限も記入すること。
 - 授業料未納による遡及除籍の場合は【連絡事項欄】に処分決定日を記入すること。
- 学校の担当者の方へお願い
- ①「学校名」・「専修学校名」・「高等専門学校・高等学校名」はスカラACの「学校情報の確認」画面で表示される学校名称を記入してください。
 - ②学年(上の表★)と在学年数(▲)が合わない場合、本機構では学年を基準にして在学期間を判断します。このため、留年中も学年が進行する場合、大学4年制学部で学年が「4学年」で、在学年数が2年として記入されていても、通常本機構では在学年数を1年と判断します。このように学年と在学年数が合わない場合は、余白に学年と在学年数との関係について必ず説明書きをお願いいたします。
 - ③在学猶予の承認期間中に、退学等のため在学期間に変更が生じた場合は、届出が必要です。
届出方法は「奨学事務の手引」第9-9を参照してください。
在学期間短縮の場合は、連絡事項欄に退学等の学籍日を記入してください。