

短期留学プログラム

下記項目を入力してください。

募集要項に記載の注意事項等を適宜参照しながら、必須項目については必ず入力してください。

※年月の「年」入力欄は半角数字形式で入力してください。

第1希望 派遣プログラム

★ここで選択したプログラムがこのページ後半の 留学希望プログラム「第1希望 派遣プログラム」欄に反映されます。

現在申請を受け付けているプログラムのみ、選択できます。

第2・第3希望では、第1希望で選択したプログラムと同じ募集回のプログラムのみを選択できます。

募集回が違うプログラムは、1つの申請書で同時に申請することは出来ません。

募集回は**こちら**の一覧で確認してください。

※募集回により入力項目が変わります。

第1希望の派遣プログラムを変更すると、入力項目が再表示されます。

第1希望
派遣プログラム
(必須)

グローバルキャンパス推進本部インタープログラム [] プログラム []
こちらの一覧から検索・入力できます。

▼ 1. 氏名

氏名を入力してください (パスポートと同じ表記としてください)。

漢字氏名	[]
フリガナ	[]
パスポート英語表記 (必須)	[]

▼ 2. 基本情報

学籍番号	[]	申請ID	[]
生年月日	[]	年齢	26 歳 (2018年4月1日 現在)
性別	男		
国籍	日本		

日本永住許可
※外国籍の場合 有 無 対象外 (日本国籍)
※外国籍の方はチェックを変更してください。

国費留学生か いいえ

▼ 3. 申請者本人の連絡先

携帯電話番号	[]	E-Mail ※携帯不可	[]
住所	[]		

▼ 4. 家族等関係者の連絡先【日本国内の緊急連絡先】

氏名	[]	申請者との関係	[]
電話番号	[]		
住所	[]		

▼ 5. 現在の所属・学年

学部・研究科	[]	学科・専攻・科類	[]
入進学年月	[]	学年	[]

▼ 6. 派遣時の所属・学年

学科・専攻・科類：院生は末尾に修士課程/博士課程の別を記入してください。(例：地域文化研究専攻 修士課程)

学部・研究科 (必須)	[]		
学科・専攻・科類 (必須)	[] ※未定の場合は「未定」と記入すること。		
入進学年月 (必須)	[]年 []月	学年 (必須)	[]
状態	<input checked="" type="radio"/> 現所属と同じ <input type="radio"/> 内定 <input type="radio"/> 希望		

指導教員等氏名

※いない場合は、「なし」と記入すること。

内線

※指導教員がいる場合は記入。いない場合は「なし」と記入すること。

7. 成績評価係数

大学入学後全学期

前年度成績評価係数

※東京大学以外の成績がある場合は、黄色の「学外成績評価単位数」欄および「前年度分単位数」の「学外」欄に入力してください。
※半角数字形式で入力してください。

成績評価係数再計算 学外の成績がある場合、成績評価係数を再計算します。

●大学入学後全学期分

成績評価				ポイント	学外成績評価単位数				学内成績評価単位数				ポイント×単位数			
4段階	5段階				学部	修士	博士	合計	学部	修士	博士	合計	学部	修士	博士	合計
	A	S	100-90	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>							
優	A	B	A	89-80	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0								
良	B	C	B	79-70	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0								
可	C	D	C	69-60	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0								
不可	D	F	F	59~	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0								
合計					0	0	0	0								

●前年度分

成績評価					ポイント	前年度分単位数		ポイント×単位数	
4段階	5段階			学外		学内	合計		
	A	S	100-90	3	<input type="text"/>	0	0		
優	A	B	A	89-80	3	<input type="text"/>	0	0	
良	B	C	B	79-70	2	<input type="text"/>	0	0	
可	C	D	C	69-60	1	<input type="text"/>	0	0	
不可	D	F	F	59~	0	<input type="text"/>	0	0	
合計						0	0	0	

※成績評価係数は、成績証明書に記載されている成績をもとに計算しています。

8. 留学希望プログラム

現在申請を受け付けているプログラムのみ、選択できます。

第2・第3希望では、第1希望で選択したプログラムと同じ募集回のプログラムのみを選択できます。

募集回が異なるプログラムは、1つの申請書で同時に申請することは出来ません。

募集回は[こちら](#)の一覧で確認してください。

※募集回により入力項目が変わります。

日数計算

●第1希望

派遣プログラム	グローバルキャンパス推進本部ウインタープログラム <input type="text"/> ウインタープログラム
備考	希望コース名など、希望するプログラム内の選択コース等、詳細を記入 <input type="text"/>
期間 (必須)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 まで

●第2希望

派遣プログラム	グローバルキャンパス推進本部ウインタープログラム <input type="text"/> ウインタープログラム
備考	希望コース名など、希望するプログラム内の選択コース等、詳細を記入 <input type="text"/>
期間	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 まで

●第3希望

派遣プログラム	グローバルキャンパス推進本部ウインタープログラム <input type="text"/>
備考	希望コース名など、希望するプログラム内の選択コース等、詳細を記入 <input type="text"/>

期間

年 月 日 から

年 月 日 まで

9. 語学能力

TOEFL iBT・IELTS以外は資格名をプルダウンから選び、スコア等を入力してください。

● TOEFL iBT・IELTS提出スコア ※半角数字形式で入力してください。

	R	L	S	W	Total	受験年月日
TOEFL iBT					(自動計算)	
IELTS						

① TOEFL iBT、IELTSスコア提出不要の場合の理由 ※スコアを提出しない場合、記入が必須
※TOEFL iBT、IELTSスコア提出不要の留学プログラムのみを希望する場合は、その旨を記入すること。

② ①の「TOEFL iBT、IELTSスコア提出不要」に該当し、かつ、英語による学位取得コースに現在在籍している場合、そのコース・プログラム名

● TOEFL iBT・IELTS以外の英語スコア・英語以外の言語の試験スコア等

1	資格		スコア等
2	資格		スコア等
3	資格		スコア等
4	上記にない資格の場合、記入		

10. 併願状況

他の留学プログラムと併願している場合（予定も含む）は、プログラム名と留学先を記入してください。

11. 特記事項

その他特に記載すべき事項があれば記入してください。申請時に留学中の場合は本欄に留学先・留学プログラム名・留学期間を記入してください。複数のプログラムへの参加を希望する場合は、その旨を記入してください。

12. 個人情報の確認

学内選考を通過した場合、学生同士の情報交換のため、本学から同じ協定校に内定した他の学生にあなたの氏名・メールアドレスを提供することを希望しますか？

希望する 希望しない

参加決定後に「過去の参加者と連絡を取って話を聞きたい」という学生からの依頼があった場合、本学からその学生にあなたの氏名・メールアドレスを教えてください

可 不可

13. 略歴・性格・特技等（日本語又は英語）

どちらの言語で記入したかは、選考には影響しません。

学歴、職歴等（高等学校以降を簡条書きで記入）、また、海外滞在歴があればその国名・時期・目的を記入 ※年号は西暦で統一すること。

(必須/1000文字以内)

課外/社会活動、性格、特技等について、申請者がアピールしたいことを文章で記入

(必須/1000文字以内)

▼ 14. プログラム参加を希望する理由（日本語又は英語）

どちらの言語で記入したかは、選考には影響しません。

(必須/2000文字以内)

▶ 大学使用欄

▼ 15. 奨学金受給希望状況の確認（グローバルキャンパス推進本部を通じた奨学金）

チェックをいれたことで、別添1を読み、プログラム付属奨学金受給の資格及び要件を満たすことを確認したとみなします。

奨学金受給を希望

希望しない ▼

自費のみでも留学が困難でない場合は、希望しないを選んでください。
また、希望しても受給可能とはならない場合もあることに十分留意してください。

●奨学金受給決定について ※上で「希望する」を選んだ場合はチェック必須

- 奨学金を希望する者が学内選考を通過し、派遣候補者となった場合、後日、他の奨学金受給状況等について調査を行います。他の奨学金受給状況等により、本奨学金が受給できない場合がありますので、ご留意願います。

▼ 16. 添付資料※PDFで添付してください。

募集要項を確認のうえ、必要な応募書類のみ添付してください。

学外成績証明書	<input type="text"/>	参照...
パスポート顔写真ページの写し	<input type="text"/>	参照...
語学能力証明書（TOEFL iBT・IELTS）	<input type="text"/>	参照...
語学能力証明書（TOEFL iBT・IELTS以外）	<input type="text"/>	参照...
誓約書	<input type="text"/>	参照...
グローバルキャンパス推進本部担当海外派遣プログラム申請に係る留意事項確認書	<input type="text"/>	参照...
自己推薦書（様式L-2）	<input type="text"/>	参照...

- これで申請書の入力 は 終わり です。
申請書を提出する場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。確認画面に進みます。
確認画面で「申請」ボタンをクリックしないと、申請は完了しません。
(申請が問題なく完了すると、「完了」画面が表示されます。)

戻る 前画面に戻ります。

クリア 画面の表示内容を、初期表示の状態に戻します。

一時保存 一時保存を行います。

次へ 確認画面に進みます。