

## 6. 受講登録/解除

コースの受講登録・受講解除ができます。

教材のダウンロードやレポートの提出などの機能を利用するには、ITC-LMS 上のコースに受講登録を行う必要があります。自動的に登録されている場合、担当教員が登録する場合、また学生が自分で登録する場合と受講登録の方法は様々ですが、講義を担当する教員の指示に従ってください。

履修登録期間終了後、ITC-LMS に学務システム上の履修者情報が反映されますが、履修登録が確定する以前に ITC-LMS を利用する際には、担当教員から受講登録を指示される場合があります。

※ 全ての講義で ITC-LMS を利用するとは限りません。コースの受講登録の要・不要については、各講義の担当教員の指示に従ってください。

履修登録・解除は学務システムで行ってください。

**ITC-LMS で自己登録をしても、登録したことにはなりません。**

学務システムで登録した内容は、ITC-LMS では数日後に反映されます。

### 6.1. 受講登録

「コース検索」画面から[コース名]リンクをクリックすると、「コース TOP」画面に遷移します。受講登録を受け付けているコースの「コース TOP」画面には「受講登録」ボタンが表示されます。

※ 開講学期中でも[受講登録]ボタンが表示されないコースを受講登録したい場合は、担当教員に直接お問合せください。

<コース TOP 画面>

教養学部 (前期課程) 0000-ITCOURSE1 英語R-2

受講登録

担当教員 東京 先生1  
開講学期 A2/月曜日/1限  
コースの概要説明/Course Summary

このページのダイレクトリンク  選択

東京大学情報基盤センター  
Information Technology Center, The University of Tokyo | このサイトについて | プライバシーポリシー | ©The University of Tokyo, All rights reserved

「コース TOP」画面で[受講登録]ボタンをクリックすると「受講登録確認」画面が表示されます。

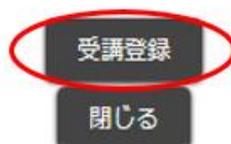
<受講登録確認画面>

## 受講登録

受講する場合は、受講登録ボタンを押してください。

コース名

教養学部（前期課程） 0000-ITCOURSE1 英語R-2



内容が正しいことを確認して[受講登録]ボタンをクリックします。  
受講登録が完了すると、「コース TOP」画面に遷移します。

## 6.2. 受講解除

学生自身で受講解除できるコースでは、「コース TOP」画面に「受講登録解除」ボタンが表示されます。

<コース TOP 画面>

教養学部（前期課程） 0000-ITCOURSE1 英語R-2

受講登録解除

担当教員 連携教員02,東京 先生1

開講学期 A2/月曜日/1限

コースの概要説明/Course Summary

	タイトル	問い合わせ作成日時 ▾	ステータス
 担当教員へのメッセージ一覧 			

「コース TOP」画面で[受講登録解除]ボタンをクリックすると、「受講登録解除確認」画面が表示されます。

<受講登録解除確認画面>

このコースの受講登録を解除しますか？



[解除する]ボタンをクリックすると、受講登録が解除されます。  
受講が正しく解除されている場合、[受講登録]ボタンが表示される「コース TOP」画面に遷移します。

※ ITC-LMS 上で受講解除しても、学務システム(UTAS)上の履修情報には反映されません。必ず、学務システムで履修解除を行ってください。