Date: Day Month Year

インターンシップ申請書

Internship Application Form

　　　　　　　　　　　　　　　　　学生証番号 Student ID No. 　51-

　　　　　　　　　　　　　　　　　プログラム Program

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名 Name

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授業科目名・単位数  Course Title /No. of Course Credits: | | インターンシップ・　１単位 | | | | | | | | |
| 実　施　機　関　名  Name of Internship Organization: | |  | | | | | | | | |
| 実　　施　　期　　間  Period of Internship: | | From | dd | mm | yyyy | To | dd | mm | | yyyy |
| 担　　当　　教　　員  Academic Instructor | Stamp  or signiture | Name | | | | | | | ㊞ | |
| Signature | |

* インターンシップ申請書は、公共政策に関わる政府、地方自治体、ＮＰＯ、民間等の機関において１週間以上のインターンシップを実施する場合に提出できます。

Student who is going to serve an internship duration of one week and above at public policies related organizations such as government agencies, municipal bodies, NPO or private institutions etc may submit this application to obtain equivalent course credits.

* 申請書は**実施開始１週間前までに**、担当教員のサインもしくは押印を得た上で、公共政策大学院チームに提出してください。

Please submit this application with your academic instructor’s signature or stamp to GraSPP Graduate School Office **by one week before the start of the Internship.**

* インターンシップによる単位修得は、修了までに１単位を上限とします。

Student can only obtain a maximum of one course credit for Internship participation in the entire course of study at GraSPP.

* **インターンシップ終了後、1週間以内**に実施報告書（別様式）を公共政策大学院チームに提出してください。

Please submit the report form separately to GraSPP Graduate School Office **within one week after the completion of the internship.**