

## 東京大学環境報告書 2021 原稿記載要領

### 1. 掲載の形式

①標題、②概要、③本文とする。

※詳細は別紙掲載例をご参考ください。

### 2. 難易度

高校 2 年生程度が理解可能な、できるだけ分かり易い内容とする。

### 3. 文字数

・ 標題：32 文字以内

・ 概要：200～250 文字程度（欄内に図を掲載する場合）、300～350 文字程度（図の掲載がない場合）

・ 本文：1000～1200 文字程度（概要の欄の幅、本文中の図の掲載枚数及びサイズ等により増減）

・ フォント：種類は問わないが、英数字は半角とする。

※機種依存文字や外字等を使用する場合、文字が正しく表記されない可能性がありますので、原稿送付時にご連絡ください。

※別紙掲載例（本資料の次ページ）の文字数は、標題：21 文字、概要：277 文字、本文：約 1600 文字となっています。実際に執筆いただく際の参考としてください。

※標題についてはある程度調整が可能です。副題等で文字数の限度を超える場合はご相談ください。

### 4. 文体

「です」「ます」調 で口語文章体とする。

### 5. 年度

2020 年度の取り組み（継続中の研究については 2020 年度の成果等）を中心とした内容とする。

※それ以前の取り組みや、2021 年度以降の展望を含めてご紹介いただくことは問題ございません。

### 6. 年号

西暦表記を基本とするが、学校行事等の年度があるものは元号表記とする。

### 7. 写真・図表

読みやすさを考慮し、概要及び本文に掲載する写真・図表を 2～3 枚準備する（概要 1、本文 1～2）。

本文の写真・図表は 3 枚以上も可。1 枚のサイズが小さくならないよう、写真・図表 1 枚につき文字数 200～300 字程度調整してください。

写真・図表のデータは JPG 形式で 1MB 以上のサイズとする。

※著作権への抵触が無いよう、できるだけ自前のものご用意ください。

また、一般の方が写った写真は肖像権の使用確認が必要になる場合があります。

### 8. 原稿のデータ形式

Microsoft Word 形式

### 9. その他

1) 所属及び氏名と併せて研究室等の URL を掲載しますので、必ずご記入ください。

2) 作成いただいた原稿は、読みやすさやデザイン上の理由で編集・校正させていただく場合があることをご了承ください。（編集・校正の際にはご連絡いたします。）