

令和3年度 宮崎県庁インターンシップ受入先一覧

【一般行政・一般事務】

令和3年6月23日

研修番号	職種	受入先			業務紹介	受入人数	研修期間 (8月23日～9月3日の間で設定)			研修時間			研修内容(予定)	新型コロナウイルス感染症の状況により対面が実施出来ない場合の対応予定	その他
		部局名	課名	場所			開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻	休憩			
1	一般行政・一般事務	総合政策部	総合政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館3階	県の重要施策の立案と総合調整に関する業務を実施。	1	8月30日(月)	9月3日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・庁議、庁議次長会、企画調整連絡会議など、各種会議の事前準備補助 ・庁議終了後の概要作成やホームページ掲載作業 ・各種要請への対応補助 ・その他定型作業等	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
2	一般行政・一般事務	総合政策部	産業政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館3階	県内産業の政策に関する企画・推進や産業人材の育成・確保に向けた業務を実施。 (キーワード) フードビジネス、産業人材育成、地域産業のデジタル化・DX	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・産業政策課の事業説明 ・フードビジネス相談ステーション視察、打合せ ・ひなたMBAに関する大学との打合せ ・プログラミングクラブ、ビジネスチャレンジクラブの運営 ・地域産業のデジタル関連事業の委託事業者との打合せ ・関連統計の資料作成 ・課内職員との意見交換	日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明やディスカッションを実施する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
3	一般行政・一般事務	総合政策部	生活・協働・男女参画課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁1号館4階	以下の業務を実施 ○消費者行政、交通安全対策の総合調整等 ○特定非営利活動法人(NPO法人)、協働の推進 ○男女共同参画に関する施策の企画、総合調整	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	○業務概要説明 ○資料作成・整理 ○秋の全国交通安全運動準備 ○消費生活センター、NPO協働支援センター、男女共同参画センターでの業務視察	受入れを中止する。	・県庁外に出る可能性あり。
4	一般行政・一般事務	総合政策部	人権同和対策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁8号館6階	同和問題をはじめとする様々な人権問題に関する施策の総合調整のほか、人権啓発センターを運営し、県民に対し、様々な啓発事業等を実施。	1	8月26日(木)	8月27日(金)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・人権同和対策課の事業説明 ・県民人権講座の準備及び当日の運営補助 ・人権啓発センター所蔵DVD・書籍の整理等 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
5	一般行政・一般事務	総合政策部	情報政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館3階	行政情報化や地域情報化に関する施策の企画及び総合調整に関する業務を実施 (キーワード) デジタル化、DX、マイナンバー	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・情報政策課の業務及び庁内情報システムの概要説明 ・デジタル化に関する庁内外の会議・協議等への参加 ・庁内外のデジタル関連施設等の見学 ・情報セキュリティにかかる研修受講 ・マイナンバーカードの普及啓発 ・他県などの事例調査、企画提案 ・課内職員との意見交換等	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明や研修等を実施する。 (案2) 受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
6	一般行政・一般事務	総合政策部	国民文化祭・障害者芸術文化祭課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁附属棟2階	国民文化祭・障害者芸術文化祭の企画・運営	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・国民文化祭・障害者芸術文化祭の事業説明 ・国文祭事業(だれやみ文化大学:8/28~29)等にかかるイベント準備作業、現地調整 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・受入に際しては、8月28日(土)～29日(日)の「だれやみ文化大学(日南市開催)」にボランティアとして参加していただくことが条件になります。 ・複数の応募があった場合は、大会のイベントサポーターとして登録されている方を優先となります。 ・庁外に出る可能性があります。
7	一般行政・一般事務	総合政策部	東京事務所	〒102-0093 東京都千代田区平河町2-6-3 都道府県会館15F	・中央省庁との連絡調整 ・首都圏における観光情報等の発信 ・県産品の販路拡大 ・企業誘致活動	2	8月25日(水)	8月27日(金)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・東京事務所の概要説明 ・関係先や事業実施場所の視察 ・情報発信事業の企画提案 ・課内職員との意見交換等	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明やディスカッションを実施する。 (案2) 受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・事務所外に出る可能性あり。
8	一般行政・一般事務	総合政策部	大阪事務所	〒530-0001 大阪府大阪市梅田1-3-1-900 大阪駅前第1ビル9階	近畿・中部地区における本県PR活動や移住・UIJターン相談業務を実施。 (キーワード) 近畿・中部地区での本県PR活動	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・大阪事務所の業務概要説明 ・物産と観光のPR活動に関する業務補助 ・移住・UIJターン相談に関する業務補助 ・在阪本県企業との意見交換 ・SNSを使った本県PR活動 ・事務所職員との意見交換	受入れを中止する。	・事務所外に出る可能性あり。
9	一般行政・一般事務	総務部	総務課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館1階ほか	条例等の審査、県公報の発行、文書事務、情報公開制度及び個人情報保護制度に関する業務を実施。 (キーワード) 法令、文書、情報公開、個人情報	2	8月23日(月)	8月24日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・総務課の事業説明 ・法制業務の概要説明 ・文書事務の概要説明 ・情報公開・個人情報保護制度の概要説明 ・県民情報センター・県文書センター見学	受入れを中止する。	各施設等への移動を徒歩で行います。
10	一般行政・一般事務	総務部	危機管理課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎3階	危機管理の総合調整・防災行政の企画及び調整・南海トラフ地震対策を実施	2	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・危機管理課の事業説明 ・第2回図上訓練の準備、運営、振り返りの補助 ・備蓄計画の検討の補助 ・防災週間に係る啓発事務の補助	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。
11	一般行政・一般事務	総務部	税務課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館3階	県税の総合企画や県税・総務事務所の指導のほか、国税局、税務署や市町村税務部局と連携した税務施策や広報、人材育成を実施。	1	8月23日(月)	8月25日(水)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・税務課の事業説明 ・税制のあらまし ・税務広報に係る打合せ、データ整理、原稿作成等 ・税務トータルシステムに係る事業者協議同席 ・その他税務課業務に関する補助	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(特にエクセル)ができることが望ましい。

令和3年度 宮崎県庁インターンシップ受入先一覧

【一般行政・一般事務】

令和3年6月23日

研修番号	職種	受入先			業務紹介	受入人数	研修期間 (8月23日～9月3日の間で設定)			研修時間			研修内容(予定)	新型コロナウイルス感染症の状況により対面が実施出来ない場合の対応予定	その他
		部局名	課名	場所			開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻	休憩			
12	一般行政・一般事務	総務部	市町村課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館1階	市町村村その他公共団体の行財政の運営、起債、交付税、選挙管理委員会等に関する業務を実施。 (キーワード) 市町村行財政、ふるさと納税、選挙	2	8月23日(月)	8月24日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・市町村派遣実務研修職員の特別研修への参加 ・公務員制度に係る市町村との意見交換への参加 ・総務省調査の集計作業 ・特別交付税関連業務 (基礎数値報告書類チェック等) ・ふるさと納税の指定手続き (制度説明、意見交換、申出書のチェック等) ・選挙啓発業務	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明やディスカッションを実施する。 (案2) 受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。
13	一般行政・一般事務	福祉保健部	福祉保健課 こども家庭課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県防災庁舎2階	○福祉保健課 生活保護、地域福祉に関する事業などを実施 (キーワード) 福祉保健、地域福祉、自殺対策、生活保護、生活困窮者対策 ○こども家庭課 児童支援、青少年健全育成に関する事業などを実施 (キーワード) 児童福祉、児童相談所、青少年健全育成、ひとり親	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	○福祉保健課 ・福祉保健課の事業説明 ・地域福祉関連事業に関するデータ入力、集計作業 ・他県などの事例調査 ・課内職員との意見交換 ○こども家庭課 ・こども家庭課の事業説明 ・青少年健全育成関連資料の作成作業 ・関係施設の調査等 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
14	一般行政・一般事務	福祉保健部	長寿介護課 国民健康保険課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎1階、2階	○長寿介護課 高齢者福祉や介護保険に関する業務を実施。 (キーワード) 介護保険、地域包括ケアシステム、認知症 ○国民健康保険課 国民健康保険制度の財政運営の責任主体として、財政の安定的運営を担うとともに、市町村が担う事務の標準化、効率化、広域化を支援。 (キーワード) 国民健康保険、国保、健康、特定健診、医療費	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	○長寿介護課 ・長寿介護課の業務概要説明 ・県さんさんクラブ大会運営補助業務 ・介護ロボット体験 ・成年後見制度利用促進専門家会議聴講 ○国民健康保険課 ・国民健康保険制度の概要説明 ・統計報告業務の入力補助、支払処理の流れの説明 ・国民健康保険運営協議会の開催準備、傍聴、議論の整理 ・保健事業・医療費適正化等部会の開催準備、傍聴、議論の整理 ・特定健診受診率向上、ジェネリック使用促進に向けた課内協議(新たな啓発活動や効果的な手法について、若い世代の意見を参考に、協議を行う)	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
15	一般行政・一般事務	福祉保健部	障がい福祉課 こども政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎1階、2階	○障がい福祉課 人にやさしい福祉のまちづくり、障がい者スポーツ振興、障がい者及び障がい児の福祉に関する法施行事務及び事業を実施 (キーワード) 福祉のまちづくり、障がい者福祉 ○こども政策課 少子化対策、保育所・幼稚園・認定こども園に関する事務、子育て支援に関する事業などを実施。 (キーワード) 少子化対策、子育て支援	1	8月23日(月)	8月27日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	○障がい福祉課 障がい福祉行政について制度及び事業内容説明 ・福祉のまちづくりの推進について ・障がい者スポーツの振興について ・障がい者の自立支援について ・障がい児の福祉について ・精神障がい者の福祉について ○こども政策課 ・こども政策課の事業説明 ・行事(8/27こども知事)の準備、運営補助 ・子育て支援策に関する企画提案 ・統計・データ整理業務の補助	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
16	一般行政・一般事務	環境森林部	環境森林課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁7号館2階	地球温暖化対策に関して、温室効果ガス排出削減対策、緩和策、再生可能エネルギーの導入促進及び環境教育の推進を実施。 (キーワード) 地球温暖化、再生可能エネルギー	1	8月23日(月)	8月24日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・環境森林課の事業説明 ・宮崎県環境情報センターで開催する講座のチラシづくり ・「地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム」を使用した、庁内各所属のエネルギー使用状況の確認 ・家庭における温室効果ガス削減対策の立案 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
17	一般行政・一般事務	環境森林部	森林経営課 森林管理推進室	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁7号館1階	森林経営管理制度や県営林の管理経営、ひなもり台県民ふれあいの森等の運営に関する業務を実施。 (キーワード) 森林経営、指定管理	1	8月24日(火)	8月25日(水)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・森林管理推進室の業務説明 ・業務補助(データ入力、チェック作業) ・森林経営管理制度に係るパンフレット作成 ・みやざき森林経営管理支援センター視察 ・ひなもり台県民ふれあいの森視察 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
18	一般行政・一般事務	環境森林部	山村・木材振興課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁7号館2階	山村地域の振興・活性化、林業・木材産業を支える担い手の確保・育成、特用林産物の振興、合法木材の生産流通体制の整備、県産材の需要拡大を図る。 (キーワード) スギ生産量30年連続日本一 山村振興	1	特に指定なし	特に指定なし	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・課・室の業務説明等 ・木材振興に関する資料作成、整理 ・木材統計、素材生産量等調査、木材産業に関するデータ等の整理 ・課内職員との意見交換 ・木材材料技術センター見学、現場視察 ※詳細は日時判明後、課内各担当と調整し決定	受入れを中止する。	感染症対策をした上で、視察・見学等を目的に県庁外に出る可能性有り。
19	一般行政	商工観光労働部	商工政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁8号館5階	商工観光労働行政の企画・調整、商工団体等の育成強化、商店街・中心市街地活性化支援等の業務を実施。 (キーワード) 中小企業・小規模事業者支援	2	8月23日(月)	8月25日(水)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・商工観光労働部(商工政策課)の事業説明 ・大規模小売店舗立地法に係る手続立ち会い ・県内事業者支援事業に係る業務補助 ・関係機関等への同行 ・企画提案、課内職員との意見交換 など	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。

令和3年度 宮崎県庁インターンシップ受入先一覧

【一般行政・一般事務】

令和3年6月23日

研修番号	職種	受入先			業務紹介	受入人数	研修期間 (8月23日～9月3日の間で設定)			研修時間			研修内容(予定)	新型コロナウイルス感染症の状況により対面が実施出来ない場合の対応予定	その他
		部局名	課名	場所			開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻	休憩			
20	一般行政・一般事務	教育庁	教育政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東1丁目9番10号 県庁3号館4階	教育の情報化に関する人材育成や環境整備の企画・立案や教育庁内のデジタル化に関する総合調整等。	1	8月24日(火)	8月27日(金)	3日～4日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・県教育振興基本計画の説明 ・教育の情報化についての説明 ・教育政策課(教育情報化推進担当)の事業説明 ・教育情報化推進担当の業務(内容は未定) ・担当職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。
21	一般行政・一般事務	教育委員会	生涯学習課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東1丁目9番10号 県庁3号館2階	*生涯学習の推進に関する施策の企画・調整 *家庭教育・青少年教育・成人教育、その他社会教育に関すること *県立図書館、県立美術館に関すること	1	8月25日(水)	8月27日(金)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	○担当事業の説明、資料作成、業務補助 ・読書県づくりの推進事業 ・地域と学校の連携、協働 ・共生社会に関する事業 ・生涯学習実践研究交流会 ・「みやざきの教育」アシスト事業 ・家庭教育サポート推進事業	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。
22	一般行政・一般事務	教育委員会	人権同和教育課	〒880-8502 宮崎県宮崎市橋通東1丁目9番10号 県庁3号館3階	いのちの教育や人権教育の推進、生徒指導・学校安全に関する業務を実施している。 (キーワード) いのちの教育、人権教育、生徒指導、安全教育	2	8月24日(火)	8月25日(水)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・人権同和教育課の事業説明 ・学校管理職対象の法律研修の打合せ、運営補助 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・法律研修は県庁外での開催となっている。
23	一般行政・一般事務	教育委員会	中部教育事務所/文化財課(県立西都原考古博物館)	〈中部教育事務所〉 〒880-0121 宮崎市大字島之内字野中1087-1 〈西都原考古博物館〉 〒881-0005 宮崎県西都市大字三宅字西都原西5670番	〈1日目・中部教育事務所〉 管内の教職員に係る給与・旅費等の支給事務や会計年度任用職員等の任用事務を実施。 〈2日目・西都原考古博物館〉 考古資料の収集・保管、研究、展示、教育普及、広報	2	8月25日(水)	8月26日	2日	〈1日目〉 午前8時30分 〈2日目〉 午前9時30分	〈1日目〉 午後5時15分 〈2日目〉 午後5時30分	1時間	〈1日目・中部教育事務所〉 ・中部教育事務所の事業説明 ・給与事務の実際 ・旅費支給事務の実際 ・臨時的任用職員、会計年度任用職員任用事務の実際 ・課内職員との意見交換 〈2日目・西都原考古博物館〉 ・博物館についての概説(文化遺産を守り継承することの意義、地域の中での役割等) ・博物館業務の補助(開館準備・受付・展示、教育普及活動等)	受入れを中止する。	〈中部教育事務所〉 ・PCの基本的な操作(ワード・エクセル等)ができることが望ましい。 ・地味な作業を忍耐強く続けられる素養があることが望ましい。 ・教職員の氏名・住所など個人情報の取り扱いがあることに留意が必要。 〈西都原考古博物館〉 ・館外での活動が入る可能性あり
24	一般行政・一般事務	教育委員会	県立図書館	〒880-0031 宮崎県宮崎市船塚3丁目210番地1 宮崎県総合文化公園内	資料の貸出・返却、調査相談、郷土資料や専門書に重点を置いた資料収集、特別展・企画展の実施、市町村立図書館・室の運営支援や県内学校の読書活動推進にかかる支援など、多岐にわたる業務を実施。	2	9月1日(水)	9月2日(木)	2日	午前9時00分	午後4時50分	1時間	・県立図書館事業内容説明・館内見学 ・資料の貸出・返却処理、配架 ・選書会見学 ・特別展準備 ・やまびこ文庫(町村図書館・学校等への貸出)の配送 準備・返却処理 ・その他各担当の業務説明・業務補助	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明を実施する。 (案2) 受入れを中止する。	・県民と接する機会が多いため、あいさつ、言動等には特に注意が必要。 ・実施1週間前までに事前説明会へ参加すること。