インターンシップ実習申請者履歴書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

写真貼付欄

3ヶ月以内に

撮影したもの

上半身・脱帽

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 | 性別 | 男 ・ 女回答しない |
| 生年月日　　　　　　　年　　　　 月　　　　　日生　　（満　　　　歳） |
| 電話番号 | E-Mailアドレス |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴等（学部・学科名、専攻まで詳しく書くこと） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 修学状況（どのような勉強を行っているか等） |  |
| JAXAでの研修を希望する理由 |  |
| 希望実習テーマ及び実習期間 |  | 実習テーマ名 | 希望する期間 |
| 第一希望 |  |  |
| 第二希望 |  |  |
| 得意な分野科目等 |  |
| 趣味・特技 |  |
| 大学・学校等窓口連絡先 | 国立大学法人東京大学本部学生相談支援課　キャリアサポートチームTel：03-5841-2550　Fax：03-5841-2527 |
| E-Mailアドレス：career.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp |
| 外為法に基づく「みなし輸出」管理に関する確認事項 | [ ]  私は、外国政府または外国法人・大学等と雇用・委任・請負等の契約を締結しています（特定類型①）[ ]  私は、外国政府等から年間所得25％相当以上の経済的利益を得ているか、得ることを約しています（特定類型②）[ ]  私は、上記のいずれにも該当しません |

1. 記載しきれない項目については、別紙に記載し添付すること。（別紙にも学校名と名前を必ず記載すること）
2. 本履歴書は、インターンシップ実習実施のため以外には使用しません。
3. 顔写真はデータでも可（白黒でもカラーどちらも受付）。服装は不問。
4. 「みなし輸出」管理に関する確認事項は、該当する項目の□にチェックを入れること。

（該非の判断は、以下の該非判定チャートを参照）

外為法に基づく「みなし輸出」管理に係る特定類型①、特定類型②に該当するかどうかは、以下の

チャートを参考にしてください

