

インターンシップ募集要項

会社名	株式会社 日本経済新聞社 Nikkei Inc.
配属先部署	編集
インターン実施期間	2024年7~9月(2週間程度・相談可)
実施言語	日本語
採用予定人数	1名
業務内容	日経電子版や新聞紙面の編集作業に従事する。取材の対象の選定やアポイント、取材、記事執筆、レイアウト作成まで、一連の作業に携わり、ジャーナリズムの在り方を考えてもらう。
応募資格	1. 公共政策大学院の学生であること。 2. 日本語と英語で業務を遂行できること（ビジネスレベルの会話ができ、文章作成ができる水準） 3. ジャーナリズムに強い関心があること
その他留意事項	ジャーナリズムに従事したいと考えている学生を歓迎。他大学からのインターンが参加している場合あり。対面を基本とするが、状況に応じて一部をリモートにする可能性もある。
待遇	交通費支給あり（取材にかかった費用を実費で支給） 昼食費支給なし
選考	学内での書類選考・面接の上、推薦者を受入機関へ提出します。 受入機関での面接あり