

2024 年 4 月 1 日  
1 April, 2024

公共政策大学院国際化推進プログラム  
2024 年度 国際会議等参加促進補助金募集要項  
**Graduate School of Public Policy (GraSPP) Internationalization Promotion Program**  
**Application Details for International Conference Participation Grant in AY2024**

1. 目的 Objective

この補助金は、グローバル社会を担うべき優秀な人材の育成のため、国際化推進寄付金等により学生が国際会議等に参加する経費の一部を補助することで、経済的負担を緩和し、学修効果を高めることを目的とする。

With the aim to nurture future leaders of the global society, the grant scheme based on donations from sponsor companies is established to help enhance learning while easing the financial burden on students through the provision of partial subsidies to their expenses for participation in international conferences, etc. (hereinafter referred to as “International Conference”).

2. 受給資格 Eligibility

以下の (1) ～ (3) のすべてを満たすこと。

Satisfying all the following requirements (1) to (3).

- (1) 公共政策大学院専門職学位課程の在学生  
A current master's student enrolled in GraSPP
- (2) 教員の推薦をもとに、学務委員会が学業成績及び国際会議等での発表内容を審査した結果、補助に値すると認める者。なお、原則として GPA4.0 以上の者を対象とするが、GPA3.5 以上 4.0 未満の者であっても教員による推薦状に例外的に認める特段の理由が明記されている場合は対象とする。  
A student with academic achievements and proposed presentation content deemed excellent by the Education & Students Support Committee based on the recommendation by a faculty member. A student with a GPA of 4.0 or above is eligible, but a student with GPA equal to or above 3.5 and below 4.0 is deemed eligible if there are strong reasons for exceptional treatment stated in the letter of recommendation.
- (3) 2024 年 4 月から 2024 年 9 月までの間に開催される国際会議等であって学務委員会が認めるものにおいて発表等を行う若しくは討論に参加する者、又は当該国際会議等の実施主体の一員として企画・運営等に関わる重要な役割を担う者  
A student who is accepted as a participant to give a presentation or join a discussion panel or who is requested to play a proactive role in planning, management, etc., as a member of the organizing committee at an international conference approved by the Education & Students Support Committee during the period from April to September 2024.

\* 本補助金制度が対象とする国際会議等には、正規科目（GraSPP Policy Challenge、International Field Workshop 等）や課外活動（APEC Voices of the Future、GPPN Conference 等）で公共政策大学院が国際化推進寄付金等により実施するものは含まれない。

International Conferences to be covered by this scheme exclude regular courses (e.g., GraSPP Policy Challenge, International Field Workshop, etc.) and extracurricular activities (e.g., APEC Voices of the Future, GPPN Conference, etc.) offered by GraSPP with financial support by sponsor companies' donation.

\* 当該国際会議等への参加に際し、本補助金制度以外からの何らかの経済的支援（謝金を含む）が得られる場合は当該金額を必ず申告すること。

A student receiving financial assistance, including an honorarium, from sources other than this grant scheme, should state the amount of assistance received.

＊2024 年度中に既に本補助金を受給した者を除く

Excluding those who have already received grants under this scheme in AY2024

### 3. 募集人員 Number of Recipients

各学期若干名

A few per semester

### 4. 申請方法 Application Process

申請者は、公共政策学教育部長宛に所定の書類により申請する。

Applicants are to submit the official application addressed to the Dean of GraSPP in the prescribed form with the required documents.

### 5. 申請書類 Application Documents

- (1) 国際会議等参加促進補助金申請書（様式 1）

Application form for International Conference Participation Grant (Form 1)

- (2) 参加する国際会議等のプログラム及び招待状又は受入承諾書のコピー

A copy of the program and invitation/acceptance letter to the International Conference

- (3) 発表／会議内容要旨（様式 2）

Abstract of presentation/conference content (Form 2)

- (4) 公共政策大学院にて指導を受けたことのある教員による推薦書（様式 3）

A letter of recommendation by a faculty member who has taught the applying student at GraSPP (Form 3)

- (5) GraSPP で取得した全ての成績に基づく GPA 計算表

A calculated GPA based on the GraSPP transcripts of the most up to date

- (6) 誓約書

Pledge of commitment

### 6. 申請受付期間 Application Period

国際会議等の開催日の 3 か月から 1 か月前まで

During the period between one to three months prior to the date of the International Conference

### 7. 支給額と科目 Grant Amount and Subject

補助額は、開催地、日程等を考慮した上で適切な金額を旅費として支給する。ただし、原則として上限 100,000 円とする。

An appropriate amount of grant will be determined in consideration of the venue and duration, etc. in principle with the upper limit of 100,000 yen and be provided as reimbursement of travel expenses.

### 8. 支給方法と時期 Method and Time of Reimbursement

受給者から提出された完了報告書の内容が適切であると確認できた後、日本国内の受給者名義銀行口座に一括送金する。

After the acknowledgement of a completion report from the grant recipient, reimbursement will be made in a lump sum to a Japanese bank account in the name of the recipient.

### 9. 受給者の決定 Selection of Grant Recipients

受給者の決定は、学務委員会の推薦に基づき、公共政策学教育部長が行い、本人に通知する。

Selection of grant recipients will be done by the Dean of GraSPP based on the recommendation of the Education & Students Support Committee. Successful applicants will be notified of the result by the Dean of GraSPP.

#### 1 0. 補助金の返納・取り消し Return or Cancellation of Grant

- (1) 受給者が国際会議等への参加を中止したとき又は受給者として適当でない事実が判明したときは、補助金を取り消し、必要な場合は返納を求める。

If the student participation to the International Conference is cancelled or it is discovered that the recipient is unqualified, the grant will be cancelled or must be returned.

- (2) 国際会議等への参加中に懲戒処分を受ける又は参加態度が著しく不良であるなど、補助金の目的又は社会的相当性の観点から補助金の支給が不適当と認められる場合、補助金の全額又は一部を返納させることがある。

If it is deemed inappropriate to provide the grant in light of its objective or from the viewpoint of social appropriateness in such an event where the recipient faces disciplinary action or exhibits a poor attitude during participation in the International Conference, the grant will have to be returned in full or in part.

#### 1 1. 異動の届出（様式自由） Notice of Change (in free format)

国際会議等への参加を中止するとき、受給者は速やかに公共政策学教育部長に届け出なければならない。

The recipient should immediately inform the Dean of GraSPP of a decision to cancel participation in the International Conference.

#### 1 2. 報告書等の提出 Submission of Report, etc.

受給者は、国際会議等への参加完了後 2 週間以内に以下の報告書等を大学院チームに提出しなければならない。

The recipient must submit the following report, etc. to the Graduate School Office within two weeks after the completion of participation in the International Conference.

- (1) 完了報告書（様式 4、[ppsupport.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ppsupport.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp) への電子メールでの報告）  
Completion report (Form 4, e-mail submission to [ppsupport.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ppsupport.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp))
- (2) 搭乗券の半券等、渡航の事実を証明する証憑（原物）  
Travel certificate documents such as boarding pass stubs (original)

#### 1 3. 問い合わせ先 Inquiry

東京大学大学院 公共政策学教育部 学務チーム  
国際学術総合研究棟 13 階 1314 号室

Graduate School Office of GraSPP, The University of Tokyo  
Room 1314, 13F International Academic Research Building  
Tel: 03-5841-0220

Email: [ppsupport.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ppsupport.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)