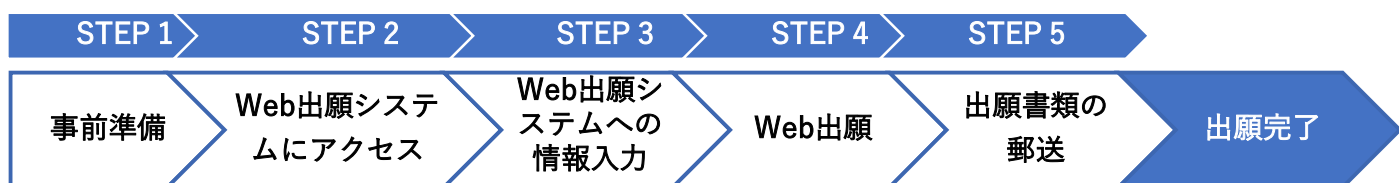


# Web 出願の流れ



## 【STEP 1】 事前準備

- 募集要項（巻末の別紙も参照）に従い、出願書類を準備すること。
- 推薦者に対し推薦書の作成及びアップロードについて事前に依頼・告知しておくこと。  
※推薦者による推薦書の提出が完了していないと、出願者は出願を完了できないため注意すること。
- **重要** 利用しているメーラー等において [prodesk@ag.pp.u-tokyo.ac.jp](mailto:prodesk@ag.pp.u-tokyo.ac.jp) からのメール受信を許可する設定を必ず行うこと！  
→Web 出願システムからの通知メールが受信できない場合や迷惑メールと判別されることを回避するため。

## 【STEP 2】 Web 出願システムにアクセス（マイページの作成）

<https://pdcentry.pp.u-tokyo.ac.jp>

- 上記 URL にアクセスし、アカウント登録（サインアップ）後、マイページにログインすること。
- アカウント登録（サインアップ）は **6月24日（月）10:00** から可能となる。
- 出願できるのは「一般選抜」か「職業人選抜」いずれか一つのみ。

## 【STEP 3】 Web 出願システム（マイページ）への情報入力

アカウント登録（サインアップ）後は以下の4点を完了させておき、出願期間になったら速やかに Web 出願が行えるように準備をすること。

### 1. 個人情報入力

- 証明写真データ（以下の条件を満たすもの）も必須。  
①2MB 以下、②縦横比 4：3 の JPG 画像、③3 か月以内に撮影された正面上半身無帽であるもの

### 2. 履歴入力

- 入力フォームに記載された<入力例>と<履歴入力の注意点>をよく確認してから入力すること。

### 3. 推薦者情報入力

- 推薦者情報を入力して「メール送信」ボタンを押すと、推薦者に対し推薦書アップロードの依頼メールが送信される。推薦者は依頼メールの案内に従って推薦書をアップロードする。  
→推薦書がアップロードされると、アップロード完了のお知らせメールが届く。  
→推薦書のアップロードが完了しないと STEP4 へ進めないので注意すること。
- **【一般選抜のみ】** 推薦者に対し Form1 アップロードの依頼メールを送信するには、試験区分に応じた専門科目の一つを選択する必要がある。なお、Form2 のみを依頼する場合はこの操作は不要。
- 推薦者を変更する場合は「推薦者変更」ボタンをクリックし、変更後の推薦者へアップロード依頼メールを再送すること。推薦者を変更すると、変更前の推薦者に送信済みのメールは無効となる。

### 4. 書類のアップロード

- 書類は PDF 形式 でアップロードすること。なお、TOEFL 成績票は JPG 形式 でアップロードすること。
- 各項目でアップロード可能なファイルは一つのみ。書類が複数ある場合は一つのファイルに統合してアップロードすること。（例）成績証明が出身大学と留学先など複数ある場合

- 検定料を支払った後、支払い方法に応じた検定料払込証明書をアップロードすること。

#### 【STEP 4】 Web 出願（以下の期間内に完了すること）

➤ 一般選抜・職業人選抜：2024年7月16日（火）10:00 ～ 7月22日（月）17:00（JST）

1. 「出願」ボタンを押して Web 出願を完了する。

- **重要** Web 出願完了後に入力した情報を変更することはできない。  
→ 「出願」ボタンを押す前に必ず入力した情報を確認すること。
- **重要** Web 出願は一度しか受け付けない。  
→ Web 出願したデータに誤りがある場合は、必ず東京大学公共政策学務チーム宛て（[ppin.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ppin.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)）にメールで知らせること。

2. 申込登録完了後に確認メールの受信を確認する。

- 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合があるので注意すること。

3. 「出願」ボタンを押した後すぐに「送信完了」画面から入学願書をダウンロードする。

- **重要** 出願期間を過ぎると Web 出願システムにはログインできない。

#### 【STEP 5】 出願書類の郵送（以下の期間内に必着）

➤ 一般選抜・職業人選抜：2024年7月16日（火）～ 7月22日（月）

※ただし、2024年7月22日（月）までの消印があり、かつ7月23日（火）までに到着したものまで有効。

- ダウンロードした入学願書を印刷し、出願書類と一括して郵送すること。
- 郵送の詳細は募集要項の「6. 出願手続」を確認すること。

#### 出願完了

##### 受験番号の通知について

- 提出期日までに所定の書類が完備しない場合、あるいは、提出書類等に不備がある場合は、願書は受理しない。
- 出願手続が完了した志願者へ受験番号を以下の期日までに本人の E メールアドレス宛に通知する。  
一般選抜・職業人選抜：2024年8月2日（金）
- 通知がない場合は、以下の期日までに東京大学公共政策学務チーム宛てに、E メールにより連絡すること。  
以降の照会には応じない。  
一般選抜・職業人選抜：2024年8月6日（火）