

日本貿易振興機構（JETRO）インターンシップ募集要項

<受入れ機関情報>

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織名  | 日本貿易振興機構（JETRO）                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| WEB  | コーポレートサイト <a href="https://www.jetro.go.jp/">https://www.jetro.go.jp/</a><br>学生向けサイト <a href="https://www.jetro.go.jp/recruit/info">https://www.jetro.go.jp/recruit/info</a>                                                                                                      |
| 組織概要 | 「世界とつながる。ともに、一歩先へ」を理念に、日本と世界の持続可能な発展に貢献している貿易投資促進機関です。日本と世界の架け橋として、世界各国 70 か所以上の海外事務所、および全都道府県に広がる国内事務所のネットワークを活かし、次の事業を展開しています。<br>（１）資本・技術・人材が国内外で循環するエコシステムの形成・強化<br>（２）農林水産物・食品の世界市場展開の促進<br>（３）中堅・中小企業など日本企業の海外展開支援<br>（４）日本企業の海外展開・通商政策における共通課題等への対応<br>（５）グローバル時代の地方創生への貢献 |

<インターンシップ就業条件>

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 募集人数      | 全体で 45 名程度                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事前面接 | 有り（オンライン） |
| 学年指定      | 学部 3 年生以上（院含む）                                                                                                                                                                                                                                                             | 学部指定 | 全学部対象     |
| 就業場所      | JETRO 本部（東京都港区 <a href="#">赤坂アークヒルズ</a> ）<br>JETRO 大阪本部（大阪府大阪市中央区安土町 2 丁目 3-13 大阪国際ビルディング 29 階）<br>※上記のうちいずれか。対面での勤務                                                                                                                                                       |      |           |
| 就業期間・業務内容 | 別紙「インターンシップ募集業務一覧」参照                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |
| 就業時間      | 個別に調整                                                                                                                                                                                                                                                                      | 休日出勤 | 無         |
| 交通費・宿泊費補助 | 無                                                                                                                                                                                                                                                                          | 給与謝金 | 無         |
| 応募条件      | ・勤務期間は受け入れ部署と調整になりますが、3 週間～1 か月とします。<br>・インターンシップ期間中は、JETRO 職員と一緒に日常業務を体験いただきます。一般的な礼儀や言葉遣いなどが身に着いていることが前提となります。<br>・様々な仕事に積極的に参加し、自分なりの考えをもって、周囲と円滑にコミュニケーションを取りながら、どんなことにも楽しく取り組める学生を歓迎します。<br>・業務内容によって、英語力など求める条件が異なります。<br>・勤務初日までに、秘密保持、保険加入、費用負担などを定めた誓約書にサインを頂きます。 |      |           |

以上