

【自転車・バイク】2026年度自転車・バイク申請スケジュール

①自転車駐輪許可申請

受付期間	2026年3月1日(日)～2027年2月28日(日)
申請方法	下記サイトよりご確認ください WEB申請 を行ってください。 <HP> https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/campus-life/h13_05.html <便利帳> https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/bicycle_and_bike_parking_permit.aspx
購入方法	申請後に表示されるQRコードを生協（第二購買部、農学部店）で提示、 利用負担金（教職員・学外者 2,500円、学生 1,000円）をお支払いいただくと、 許可証シールが交付されます。

※4月より採用・進級する学内者は身分証発行後の4～5月中に申請手続きをお願いいたします。

※学内者の申請にはU-tokyoアカウントのログインが必要です。

※学外者で申請いただくと窓口での承認が必要となり、原則2,500円となります。

②公用自転車駐輪許可申請（大学の経費で利用負担金を支払う車両）

受付期間	2026年2月2日(月) ～ 2027年1月31日(日)
申請方法	下記の便利帳の公用自転車申請フォーム（Forms）から 部局担当者 がご申請ください。 四半期ごとに部局間振替を行いますので、申請様式に必ず「予算コード等」をご入力ください。 <便利帳> https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/bicycle_and_bike_parking_permit.aspx
配布時期	3月上旬～用意出来次第 学内便で交付します。

※公用自転車は部局担当者からご提出ください。振替以外のご対応はできかねます。

※4～5月は申請登録期間のため取り締まりは行いません。取り締まり再開までに申請してください。

③バイク駐車許可申請

受付期間	2026年3月2日(月)～2027年2月28日(日)
申請方法	申請書による申請です。申請書、身分証、 <u>通勤届のコピー</u> ※ <u>教職員の場合</u> を 環境課窓口（本部棟10階、平日10-12,13-17）にお持ちください。 申請内容等を審査いたします。 <便利帳> https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/bicycle_and_bike_parking_permit.aspx
購入方法	承認印が押された申請書を受け取り、生協（第二購買部・農学部店）へ提出、 利用負担金15,000円をお支払いいただくと、許可証シールが交付されます。

※教職員の場合、通勤届がバイクで提出されていないと承認できません。

※原則、業者の方はご遠慮ください。

※3月中の申請は、学生証・教職員証の有効期間が2026年度以降の日付の方が対象です。

※4月より採用・進級等で身分証明書が発行がまだの学内者は、身分証発行後に申請手続きをお願いいたします。